

## CONTRACT VOOR OVERBLIJF AFSLUITEN OF WIJZIGEN

Hieronder leggen we uit hoe u via de “Schoolplanner” een abonnement voor de overblijf kunt afsluiten of wijzigen. U kunt hierbij kiezen voor vaste dagen, incidentele dagen (als uw kind alleen af en toe of op wisselende dagen zal overblijven) of een combinatie van beide. Voor de overblijf is het schooljaar opgedeeld in 4 periodes (kwartalen) van 10 of 11 weken zodat tussentijdse wijzigingen doorgevoerd kunnen worden. Een vaste overblijfdag kost € 2,50 per keer, voor een incidentele dag geldt €2,75 per keer. De dagen dat uw kind incidenteel overblijft hoeft u niet van tevoren door te geven, want de begeleider van de overblijf controleert en noteert elke dag wie er zijn.

**Eerste contract afsluiten:** Indien uw kind nieuw gaat starten op school kan het direct overblijven. In schoolplanner kiest u echter als ingangsdatum van het contract de begindatum van het eerstvolgende kwartaal nadat uw kind op school is begonnen.

**Contract wijzigen:** Indien uw kind al op school zit kunt u een wijziging in laten gaan per het eerstvolgende kwartaal mits u de wijziging doorgeeft op de laatste vrijdag van het lopende kwartaal (zie overzicht van alle data verderop).

**Facturering:** U kunt per kwartaal 2 rekeningen ontvangen: één voor de vaste dagen en één voor de incidentele dagen (indien van toepassing). Bij beginnende kleuters worden de dagen van het lopende kwartaal opgeteld bij de rekening van het daaropvolgende kwartaal. Wij streven ernaar om alle betalingen via automatische incasso te laten verlopen. Onder 'mijn financiën' kunt u hiervoor een machtiging afgeven. Indien u een overblijfcontract afsluit maar geen machtiging heeft afgegeven zullen er administratiekosten (€ 5,- per factuur) in rekening gebracht worden.

U-pashouders ontvangen 10% korting op de tarieven. Om hiervoor in aanmerking te komen verzoeken wij u de U-pas gegevens van uw kind op te sturen naar onderstaand mailadres.

Hieronder staat beschreven hoe u uw kind kunt opgeven in schoolplanner en vindt u een overzicht van de belangrijke data van schooljaar 2018-2019.

### **1. aangeven van de gewenste overblijfdagen door het tekenen van het Overblijfcontract voor uw kind(eren)**

*Stap 1 - ga in de Schoolplanner naar de sectie “Mijn.....”*

*Stap 2 – selecteer in het drop-down menu “Overblijf”*

*Stap 3 – vul de noodzakelijke informatie in en klik op verstuur*

### **2. Incasso voor machtiging van de Stichting Overblijf voor de afschrijving van de overblijfkosten per kwartaal**

*Stap 1 - ga in de Schoolplanner naar de sectie “Mijn.....”*

*Stap 2 – selecteer in het drop-down menu “Financiën”*

*Stap 3 – vul de noodzakelijke informatie in en klik op verstuur*

**3. Voor wijzigingen dient u in de Schoolplanner te volgende stappen te volgen:**

*Stap 1 - ga in de Schoolplanner naar de sectie "Mijn....."*

*Stap 2 – selecteer in het drop-down menu "Overblijf"*

*Stap 3 – beëindig het bestaande contract*

*Stap 4 – maak een nieuw contract door de gewenste informatie in te vullen*

*Na het versturen ontvangt u per ommegaande een email als bevestiging.*

<b>Kwartalen Overblijf schooljaar 2018/2019 - o.b.v. 10-11 schoolweken (ex. vakanties)</b>			
<b>kwartaal</b>	<b>startdatum</b>	<b>einddatum</b>	<b>wijziging uiterlijk doorvoeren</b>
1	27-08-2018	9-11-2018	<b>vrijdag 7 september 2018</b>
2	12-11-2018	1-2-2019	<b>vrijdag 9 november 2018</b>
3	4-2-2019	19-04-2019	<b>Vrijdag 1 februari 2019</b>
4	6-5-2019	19-7-2019	<b>vrijdag 19 april 2019</b>

<b>Incasso data Overblijf 2018/2019</b>		
<b>kwartaal</b>	<b>abbonement - vooraf</b>	<b>incidenteel - achteraf</b>
1	28-sep-2018	28 -nov-2018
2	28-nov-2018	26-feb-2019
3	26-feb-2019	28-april-2019
4	28-april-2019	28-juli-2019

Voor vragen over de overblijf kunt u altijd contact opnemen met de administratie via onderstaand mailadres of telefoonnummer.

Maartje van der Meer  
[administratie.jenaplanschoolwittevrouwen@spoutrecht.nl](mailto:administratie.jenaplanschoolwittevrouwen@spoutrecht.nl)

030-2715526