



Schoolgids
Jenaplanschool
Wittevrouwen
Schooljaar 2022-2023

Welkom!

Beste ouders en verzorgers,

De basisschool vormt een belangrijk deel van ons leven, zowel voor het kind als voor u als ouder. Uw kind brengt acht jaar lang een groot deel van de week op de basisschool door. Een goede school voor uw kind kiezen is dan ook een belangrijke stap. De school legt mede een belangrijke basis voor de ontwikkeling van uw kind. U wilt dat die basis zo goed mogelijk is en dat uw kind zich met de eigen talenten zo goed mogelijk ontwikkelt. Scholen verschillen in de manier van werken, in de sfeer, in de visie op hoe kinderen leren en in de wijze van omgaan met kinderen. Als school zijn wij voortdurend in ontwikkeling. Zo hebben wij vorig schooljaar onze visie gezamenlijk bijgesteld en zijn we jaarlijks bezig met innovaties binnen ons onderwijsaanbod.

Met deze gids willen wij u helpen een beeld te krijgen van Jenaplanschool Wittevrouwen: wat we belangrijk vinden voor uw kind, wat en hoe uw kind leert, hoe wij de ontwikkeling van de kinderen volgen en hoe we ondersteuning bieden. Wij leggen verantwoording af over onze manier van werken. We hebben ook veel aandacht voor het contact met u als ouder. Op Jenaplanschool Wittevrouwen vinden we een goede communicatie essentieel; we hechten veel waarde aan het voeren van een dialoog, zowel binnen het team als met de kinderen en u als ouders.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen.

Ook onze **website** www.jenaplanwitevrouwen.nl geeft u een indruk van hoe wij onze doelstellingen in de praktijk weten om te zetten. Een ander belangrijk inhoudelijk document dat u op de site vindt onder het kopje 'Ons onderwijs', is het **schoolplan**. In dit document staan o.a. de missie en de visie van de school verwoord en geeft de school inzage in de beleidsvoornemens voor de komende vier jaar (periode 2019-2023).

Een laatste schakel in uw keuzeprocess kan het bezoeken van de **openlesochtend** zijn die wij drie keer per jaar organiseren. Op deze ochtenden wordt de inhoud van deze schoolgids nogmaals in verkorte versie aan u gepresenteerd, geven wij een impressie van een aantal typische school-activiteiten en gaan wij in op vragen die u stelt. Ook kunt u de school bekijken. Op www.jenaplanwitevrouwen.nl vindt u de data voor deze openlesochtenden.

Heeft u na het lezen van deze gids of na het bezoeken van de openlesochtend vragen, dan horen wij dat graag van u. Heeft u belangstelling gekregen voor onze school, neemt u dan gerust contact met ons op. Wij staan u graag te woord.

Wij wensen u veel succes toe bij het zoeken naar een basisschool en hopen u en uw kinderen te kunnen begroeten op onze Jenaplanschool

Met vriendelijke groet, namens het team,

Jaap Nelissen (directeur)

1. OVER DE SCHOOL

1.1 Algemene gegevens

Jenaplan Basisschool Wittevrouwen is een openbare basisschool en valt onder de Stichting Primair Onderwijs Utrecht (SPO). De SPO telt 33 scholen voor basisonderwijs en 2 scholen voor speciaal onderwijs in de stad Utrecht (inclusief Vleuten/De Meern). Kenmerken van openbare scholen zijn de bestuurlijke openbaarheid, algemene toegankelijkheid en de actieve pluriformiteit. Dit laatste is voor onze school minder van toepassing gezien de samenstelling van de populatie in de wijk Wittevrouwen / Zeeheldenbuurt.

Naast openbaar zijn wij ook een Jenaplanschool met een duidelijk herkenbaar onderwijsconcept. Wij zijn als school lid van de NJPV (de Nederlandse Jenaplan Vereniging) en onderschrijven de basisprincipes zoals deze door de vereniging beschreven staan. In deze schoolgids treft u een duidelijke omschrijving aan van hoe wij vormgeven aan het Jenaplanonderwijs.

De school heeft twee locaties:

Locatie 1

Oude Kerkstraat 2a

3572 TJ Utrecht

tel: 030-271 55 26 (algemeen)

Locatie 2

Poortstraat 73

3572 HD Utrecht

tel: 030-272 44 69 (algemeen)

DIRECTIE

De directie bestaat uit de algemeen directeur (Jaap Nelissen) en twee adjunct-directeuren (Carly de Vries en Relinde van der Grinten) die tevens ook locatieleiders zijn.

Functie	Naam
Algemeen directeur	Jaap Nelissen
Adjunct-directeur Oude Kerkstraat	Carly de Vries
Adjunct-directeur Poortstraat	Relinde van der Grinten

ONDERSTEUNINGSTEAM

Het ondersteuningsteam is verantwoordelijk voor de juiste ondersteuning aan alle kinderen. Samen met de leerkrachten volgen en begeleiden zij de groepen. Het ondersteuningsteam is tevens verantwoordelijk voor de organisatie en invulling van interne en externe hulp aan individuele kinderen. Het ondersteuningsteam werkt bij individuele trajecten nauw samen met de ouders van het kind. Dit team bestaat uit 2 intern begeleiders en de directie.

De intern begeleiders hebben ook regelmatig overleg met de 2 consultants zorgniveau 3. Zij bieden hulp aan kinderen die naast de extra ondersteuning in de groep nog iets extra's nodig hebben. De consultants zorgniveau 3 zijn specialisten die ook teamleden ondersteunen en inspireren bij vakinhoudelijk ontwikkelingen.

Functie	Naam
Intern begeleider groep 1-3	Lotte Berkhout
Intern begeleider groep 4-8	Ida Tabbers
Consulent zorgniveau 3	Mirjam Bos
Consulent zorgniveau 3	Marieken Kempes

AANTAL LEERLINGEN

Op de teldatum 1 februari 2022 bezochten 647 kinderen onze school. Volgens de prognoses zal de school uiteindelijk doorgroeien naar een aantal van ongeveer 660 leerlingen, verdeeld over twee locaties. De kinderen zijn nu verdeeld over 26 groepen, 13 per locatie. De gemiddelde groepsomvang bedraagt circa 28 leerlingen per groep.

Het schoolteam bestaat uit ca. 46 groepsleerkrachten, 4 vakleerkrachten (twee krachten voor gymnastiek, één vakleerkracht voor beeldende vorming en één voor ICT), 1 facilitair beheerder, 1 administratieve kracht en 2 conciërges. Namen en foto's vindt u op onze website www.jenaplanwittevrouwen.nl

CAPACITEIT VAN DE SCHOOL

In overleg met de MR en het team hebben wij bepaald dat de maximale grootte van een groep 30 kinderen betreft. Als er aanmeldingen binnenkomen voor een bouw waarin alle groepen 30 kinderen tellen kunnen wij deze aanmeldingen helaas niet in behandeling nemen. Naast het getalscriterium kan het ook voorkomen dat een klas weliswaar minder dan 30 leerlingen telt, maar waarin leerlingen zitten die een meer dan gemiddelde begeleidingsbehoefte hebben. Ook dit kan een reden zijn om geen nieuwe leerlingen meer toe te laten in de betreffende groep(en).

VOEDINGSGEBIED

Jenaplanschool Wittevrouwen telt twee locaties in de wijk Wittevrouwen. In 2012 en 2013 zijn beide gebouwen grondig gerenoveerd en verbouwd, waardoor we nu over twee uitstekende panden beschikken die voorzien zijn van de modernste technieken (bijv. een luchtbehandelingsstelsel). Bij de locatie Oude Kerstraat is een gymzaal die door beide locaties wordt gebruikt en op de locatie Poortstraat is een talentenlokaal. In het talentenlokaal geeft onze vakleerkracht beeldende vorming haar lessen. Ook worden in dit lokaal speciale lessen aan hoogbegaafde kinderen gegeven. Op locatie Poortstraat is onze theaterzaal waar alle vieringen (weekopeningen en -sluitingen) worden gehouden.

Beide gebouwen hebben hun eigen karakteristieke sfeer, maar we zijn heel duidelijk één school met één team. Op beide locaties komen alle leeftijdsgroepen voor, er is dus sprake van een verticale opbouw per locatie.

De schoolbevolking is een afspiegeling van de wijkbevolking. Ons voedingsgebied (de wijken Wittevrouwen en Zeeheldenbuurt) is in de afgelopen 40 jaar veranderd van een traditionele arbeidersbuurt (Wittevrouwen) in een wijk met bijna uitsluitend autochtone jonge gezinnen met hoogopgeleide ouders. De school is derhalve wel een afspiegeling van de wijk maar niet van de multiculturele stad. Omdat we de enige school in de wijk zijn, heeft de school een belangrijke sociaal maatschappelijke functie. Bewoners van de wijk ontmoeten elkaar hier als ouders van schoolgaande kinderen, maar ook als buren, vrienden en wijkgenoten

1.2 Profiel van de school

Jenaplanschool Wittevrouwen is een school met een **expliciet onderwijskundig concept** waarin het kind centraal staat. In het vorige schooljaar hebben we onze visie geformuleerd met vier vastgestelde kernwaarden.

MISSIE

Onze professionals willen in samenspraak met de ouders en via eigentijds Jenaplanonderwijs onze kinderen de basis bieden om “aardig, vaardig en waardig” in hun toekomstige leven als volwassen burger te kunnen staan.

VISIE

Binnen deze koers en onze eigen schoolcontext zijn wij een school die werkt vanuit een duidelijke visie waarbij het kind in al zijn facetten centraal staat. Wij vatten het Jenaplanconcept op als een interpreteerbaar streefmodel waarbij het motto ‘vorm volgt functie’ zeer nadrukkelijk van toepassing is. We doen geen dingen die van het systeem moeten, maar dingen die werken binnen de context van onze Jenaplanvisie en de koers van de SPO. We werken vanuit vier gezamenlijk vastgestelde kernwaarden.

KERNWAARDEN

1. Uniek zijn

Basisprincipe nummer één van het Jenaplanconcept is: *“Ieder kind is uniek”*. Het Jenaplanconcept stelt het kind centraal en niet het systeem. Als school kijken wij nadrukkelijk naar het individu, naar het persoonlijk welbevinden, naar specifieke onderwijs- en begeleidingsbehoeften en naar unieke talenten van een kind. Wij bieden geen onderwijs dat 100% op maat is maar onderwijs dat nadrukkelijk rekening houdt met het unieke van ieder kind.

2. Samen (leven en leren)

De titel van het nieuwe handboek van het Jenaplanonderwijs Nederland luidt: *“Jenaplan, de school waar je leert samenleven”*. Wij zien school als een oefenplek waar kinderen diverse cognitieve, sociaal-emotionele, creatieve en sportieve vaardigheden en competenties met elkaar leren en hun eigen talenten ontdekken zodat ze later als volwassenen kunnen samenleven en een unieke bijdrage kunnen leveren binnen een pluriforme maatschappij. Wij kiezen daarbij voor basisactiviteiten die voorbereidend zijn op de activiteiten in het volwassen leven. Wij hechten ook grote waarde aan de functie van de stamgroep, een plek waar kinderen zich geborgen, gewaardeerd, gezien en prettig voelen en een goede relatie hebben met de stamgroepleider(s).

3. Verwondering

Ieder kind is van nature nieuwsgierig en leergierig. Verwondering is de start van een proces waarin een kind een nieuwe ervaring met iets of iemand heeft, waardoor zijn nieuwsgierigheid wordt opgewekt, op onderzoek gaat om er meer van te weten te komen en vervolgens tot leren en ontwikkeling komt. *“Een kind leert vanuit zichzelf maar niet (altijd) vanzelf”*. Als opvoeders, begeleiders, coaches en stamgroepleiders proberen wij een leeromgeving te bieden die kinderen tot verwondering prikkelt.

4. Omgaan met verschillen

Basisprincipe nummer één van het Jenaplanconcept is: *“Ieder kind is uniek”*. Deze uitspraak impliceert dat we dus allemaal verschillend zijn. Wij vinden het belangrijk dat kinderen verschillend mogen en kunnen zijn.

Dit betekent dat het 'one size fits all'-principe niet past bij ons onderwijs. Wij (kinderen, leerkrachten en ouders) benutten de verschillen en omarmen deze. Dit betekent dat we aansluiten bij talenten van kinderen en leren dat ze hiermee onderscheidend mogen zijn.

1.3 Basisprincipes Jenaplan

Wij zijn een Jenaplanschool. Dat betekent dat ons gedachtegoed gebaseerd is op het pedagogische concept van Peter Petersen. De NJPV (de Nederlandse JenaPlan Vereniging) heeft een eigentijdse omschrijving gemaakt van de 20 basisprincipes die door alle Jenaplanscholen in Nederland onderschreven worden. Deze basisprincipes doen uitspraken over hoe het Jenaplanonderwijs met mensen en met de maatschappij wil omgaan en hoe dit op schoolniveau vertaald wordt.

BASISPRINCIPES OVER DE MENS

- Elk mens is uniek, met eigen waarde en waardigheid die onvervangbaar zijn.
- Elk mens heeft, ongeacht zijn ras, nationaliteit, geslacht, seksuele geaardheid, sociaal milieu, religie of levensbeschouwing het recht een eigen identiteit te ontwikkelen, die in ieder geval wordt gekenmerkt door zelfstandigheid, kritisch bewustzijn, creativiteit en sociale rechtvaardigheid.
- Elk mens heeft voor het ontwikkelen van een eigen identiteit persoonlijke relaties nodig met andere mensen, met de zintuiglijk waarneembare en de niet zintuiglijk waarneembare werkelijkheid.
- Elk mens wordt steeds als totale persoonlijkheid erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.
- Elk mens wordt als cultuurvernieuwer erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.

BASISPRINCIPES OVER DE SAMENLEVING

- Mensen moeten werken aan een samenleving, die ieders onvervangbare waarde en waardigheid respecteert.
- Mensen moeten werken aan een samenleving, die ruimte en stimulansen biedt voor ieders identiteitsontwikkeling.
- Mensen moeten werken aan een samenleving, waarin rechtvaardig, vreedzaam en constructief met verschillen en veranderingen wordt omgegaan.
- Mensen moeten werken aan een samenleving die respectvol en zorgvuldig de arde en de wereldruimte beheert.
- Mensen moeten werken aan een samenleving, die de natuurlijke en culturele hulpbronnen in verantwoordelijkheid voor de toekomstige generatie gebruikt.

BASISPRINCIPES OVER DE SCHOOL

- De school is een relatief autonome, coöperatieve organisatie van betrokkenen. Ze wordt door de maatschappij beïnvloed en heeft er ook zelf zijn invloed op.
- In de school hebben de volwassenen de taak de voorgaande uitspraken over mens en samenleving tot (ped)agogisch uitgangspunt voor het handelen te maken.
- In de school wordt de leerstof zowel ontleend aan de leef- en belevingswereld van de jongeren als aan de cultuurgoederen die in de maatschappij als belangrijke middelen worden beschouwd voor de hier geschetste ontwikkeling van personen en samenleving.
- In de school wordt het onderwijs uitgevoerd in pedagogische situaties en met behulp van pedagogische middelen.

- In de school wordt het onderwijs vormgegeven door een ritmische afwisseling van basisactiviteiten: gesprek, spel, werk en viering.
- In de school vindt heterogene groepering van leerlingen plaats.
- In de school worden zelfstandig spelen en leren afgewisseld en aangevuld door gestuurd en begeleid leren. Dit laatste is expliciet gericht op niveauverhoging. In dit alles speelt het initiatief van de leerlingen zelf een belangrijke rol.
- In de school neemt wereldoriëntatie een belangrijke plaats in, met als basis ervaren, ontdekken en onderzoeken, alleen en in groepen.
- In de groep vinden gedrags- en prestatiebeoordelingen van een kind zoveel waar mogelijk plaats vanuit de eigen ontwikkelingsgeschiedenis van dat kind en in overleg met hem/haar.
- In de school worden veranderingen gezien als een nooit eindigend proces, gestuurd door een consequente wisselwerking tussen doen en denken.

1.4 Sfeer en pedagogisch klimaat

Wij zijn een school met een pedagogisch concept. Wij vinden het belangrijk dat de visie en de uitgangspunten van onze pedagogiek voortdurend sturing geven aan ons handelen om zo antwoord te kunnen geven op de vragen die kinderen ons stellen. We hechten aan een goede sfeer en een veilig en prettig pedagogisch klimaat. Om een fijn klimaat te kunnen creëren, besteden we aan het begin van het schooljaar veel aandacht aan het groepsproces door middel van 'de gouden weken'. Bij deze gouden weken hoort het onder de aandacht brengen van onze regels en afspraken.

Regels zijn voor ons 'kapstokregels': het zijn regels die voor elke groep hetzelfde zijn, maar waar we per groep, samen met de kinderen, nadere praktische afspraken onder hangen. Het is de bedoeling dat onze regels en afspraken vooral een preventieve werking hebben.

De schoolregels zijn:

- Zorg goed voor anderen en jezelf
- Ga zorgvuldig om met de spullen van de school
- Ga zorgvuldig om met spullen van een ander en jezelf
- In de school praat je rustig en loop je zacht indien dat nodig is.

Ieder jaar (tijdens de zgn. gouden weken bij de start van het schooljaar) maakt de leerkracht met zijn groep ook klassenafspraken. Deze afspraken zijn zichtbaar in de groep. Belangrijke aspecten hierbij zijn:

- het hebben van respect voor elkaar
- het hebben van respect voor verschillen (in leeftijd, in interesse, in uiterlijk, in vaardigheden en talenten)
- op een open, heldere en eerlijke wijze communiceren
- om kunnen / leren gaan met vrijheden en verantwoordelijkheden

De bovenstaande aspecten stimuleren wij op verschillende manieren o.a. door het houden van vieringen waarin kinderen van verschillende leeftijden naar elkaars presentaties kijken en luisteren, door zo min mogelijk competitieve elementen in te bouwen, door kinderen elkaar te laten helpen (mentorsysteem), door kringgesprekken waarin kinderen worden aangemoedigd hun eigen mening te geven, door kinderen te leren plannen, door uit te gaan van intrinsieke motivatie enz.

Als school hanteren we uiteraard ook grenzen; dit doen we op basis van begrip en inzicht. Een voorbeeld hiervan is: kinderen die ruzie met elkaar hebben, kun je straf geven, je kunt ze ook laten nadenken en met ze praten over hoe je ruzies (die immers horen bij het leven) op een constructieve wijze kunt oplossen.

Wij vinden het belangrijk dat niet alleen kinderen, maar ook ouders zich prettig voelen op onze school. Zij delegeren immers een deel van hun opvoedingsverantwoordelijkheid aan de school. Met behulp van diverse

communicatiemiddelen willen wij ouders zo volledig en tijdig mogelijk informeren over alles wat op de school speelt en wat voor hen en hun kind(eren) van belang is. Daarnaast hopen wij dat ouders makkelijk naar teamleden of directie toe komen en er sprake is van wederzijds respect en een kritische betrokkenheid. Bij mogelijke problemen hopen wij dat ouders daar direct bij de juiste personen melding van maken opdat we gezamenlijk aan concrete oplossingen kunnen werken.

1.5 Prioriteiten

De komende 2,5 jaar staan voor een groot deel in het teken van het zgn. NPO (Nationaal Plan Onderwijs). Dit plan heeft de school conform de richtlijnen van de overheid (dus na een zorgvuldige schoolscaan en met behulp van de zgn. menukaart met mogelijke interventies) opgesteld. Iedere school ontvangt de komende jaren extra geld van de overheid met als belangrijkste doel om de achterstanden die door de scholensluiting ten gevolge van Corona zijn ontstaan, weg te werken. Tevens kan het geld worden ingezet om de algehele kwaliteit van de school te verbeteren. Iedere school produceert ook jaarlijks een jaarplan. Om te voorkomen dat er verschillende documenten moeten worden gemaakt met vergelijkbare inhoud zijn de jaarplannen 2021 t/m 2023 gecombineerd met het NPO. In dit document staan alle acties/interventies die wij de komende 2,5 jaar gaan ondernemen ten einde ons onderwijs verder te verbeteren. Het NPO is in nauwe samenwerking met het team tot stand gekomen en de MR heeft instemming verleend aan dit plan.

Wat zijn de actie/interventies voor de komende 2,5 jaar ? (dus vanaf schooljaar 2021-2022)

In willekeurige volgorde:

- verbetering muziekonderwijs
- ontwikkeling van een doorlopende lijn t.a.v. het onderwijs aan hoogbegaafde kinderen
- investeren in leespromotie
- investeren in het schrijfonderwijs
- ontwikkeling en implementatie wetenschap & techniekonderwijs
- ontwikkeling ondersteunend aanbod rekenonderwijs in de groepen 1 t/m 4
- ontwikkeling portfolio
- verbetering van de schoolpleinen
- oriëntatie op Engels (leerlijn van groep 1 t/m 8)

1.6 Identiteit

Als openbare school staat Jenaplanschool Wittevrouwen open voor alle kinderen, ongeacht hun achtergrond. De school erkent culturele en levensbeschouwelijke verschillen. Kinderen leren op school respectvol om te gaan met andersdenkenden. Zij spelen en werken actief samen met anderen, ongeacht culturele of levensbeschouwelijke verschillen. Dit uitgangspunt geeft ook richting aan de manier waarop wij als SPO-school omgaan met (religieuze) vieringen. Er wordt aandacht besteed aan verschillende feesten vanuit een onderwijskundige benadering, gericht op het bereiken van het betreffende onderdeel uit Kerndoel 38 voor het Primair Onderwijs: *“De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de*

Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen.” Onze school heeft dit uitgangspunt verder uitgewerkt in de volgende schoolspecifieke visie op religieuze en culturele vieringen:

Wij proberen de kinderen met een zo breed mogelijk aanbod van levensbeschouwingen kennis te laten maken zonder daarbij als school een expliciete keuze te maken en/of normatieve uitspraken te doen. Wij vinden levensbeschouwing een individuele zaak en wij hopen dat kinderen zich zodanig ontwikkelen dat zij later zelf een bewuste keuze kunnen maken.

VORMINGSONDERWIJS

Het is bij wet geregeld dat in elke openbare basisschool lessen godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs worden gegeven als ouders daarom vragen.

Deze lessen worden verzorgd door bevoegde vakdocenten van diverse levensbeschouwelijke richtingen. Er kan worden gekozen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants vormingsonderwijs. Deze vormingslessen zijn niet verplicht, ze worden alleen gegeven op verzoek van ouders.

Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, dan kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisaties die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Meer informatie is te vinden op www.vormingsonderwijs.nl. Heeft u interesse in vormingsonderwijs? Neem dan contact op met Jaap Nelissen

KLEDING PERSONEEL, OUDERS EN KINDEREN

Op onze school leven en werken we samen en is ontmoeting een belangrijk aspect. Als openbare school hebben wij respect voor verschillende achtergronden en levensovertuigingen. Daar hoort ook bij dat wij respect tonen en verwachten voor religieuze symbolen als het dragen van een kruisje of een hoofddoekje. Visueel contact en het kunnen zien van emoties op gezichten zijn belangrijke aspecten van de communicatie en ontmoeting binnen de school en van groot belang voor het pedagogisch klimaat. Daarom is het dragen van gezichtsbedekkende kleding in de school en op het schoolplein niet toegestaan.

Om veiligheids- en gezondheidsredenen is tijdens de gymles het dragen van gymkleding en gymschoenen verplicht, het dragen van sieraden verboden en het dragen van een hoofddoekje alleen toegestaan in de vorm van een elastische hoofddoek.

Wij verwachten dat personeel, ouders en kinderen kleding dragen die voldoet aan de algemene Nederlandse fatsoensnormen. Voor personeel geldt dat zij daarin voor kinderen ook een voorbeeldfunctie vervullen.

2. HET ONDERWIJS

2.1 Groepen en leraren

GROEPERING VAN DE LEERLINGEN

Wij werken met heterogene groepen, d.w.z. dat er in een stamgroep altijd twee leeftijdsgroepen zijn opgenomen. Zoals u in de basisprincipes heeft kunnen lezen, vinden wij het belangrijk dat kinderen o.a. vreedzaam en constructief met verschillen leren omgaan (kinderen leren elkaar te helpen o.a. door een mentorsysteem). Door kinderen van verschillende leeftijden in een groep te plaatsen, creëren wij hier als school de mogelijkheid voor. Een groep noemen wij een stamgroep. Alle qua opbouw vergelijkbare stamgroepen vormen een bouw. Onze school kent vier bouwen:

1. **Kleuterbouw** (8 stamgroepen, bestaande uit kinderen van groep 1 en 2)
2. **Onderbouw** (6 stamgroepen, bestaande uit kinderen van groep 3 en 4)
3. **Middenbouw** (6 stamgroepen, bestaande uit kinderen van groep 5 en 6)
4. **Bovenbouw** (6 stamgroepen, bestaande uit kinderen van groep 7 en 8)

Bij het indelen van stamgroepen houden wij zo veel mogelijk rekening met de volgende criteria:

- evenwichtige verdeling van leeftijden
- evenwichtige verdeling van jongens en meisjes
- evenwichtige verdeling van kinderen die meer zorg nodig hebben
- vriendschappen tussen kinderen
- geen broertjes en/of zusjes bij elkaar in de groep
- alle kinderen uit hetzelfde gezin op dezelfde locatie

DE OVERGANG NAAR ANDERE GROEPEN OF BOUWEN

De overgang naar een volgende groep of bouw is in principe leeftijdsgebonden: de inrichting van de bouw en de activiteiten zijn gericht op kinderen die zich in een bepaalde ontwikkelingsfase bevinden. Overgang vindt in principe plaats na de zomervakantie.

Bij de organisatie van ons onderwijs gaan wij tevens uit van de opdracht in de Wet op het Basisonderwijs: het zorgdragen voor een ononderbroken ontwikkelingsproces van de leerlingen. Binnen de stamgroepen is er een gevarieerd onderwijsaanbod dat de kinderen veel ontwikkelingsmogelijkheden biedt.

Het kan voorkomen dat een kind op sociaal, emotioneel of cognitief gebied nog niet toe is aan de volgende bouw. In dat geval kan een kind in aanmerking komen voor een extra jaar in dezelfde bouw. Ditzelfde geldt voor bouwversnelling. Als een kind sociaal, emotioneel en cognitief toe is aan een volgende bouw, kan het kind in deze volgende bouw geplaatst worden. In beide gevallen vindt uitgebreide communicatie plaats tussen ouders, intern begeleider en leerkracht, eventueel ondersteund door interne en/of eventueel externe deskundigen.

TEAM

Op onze site bieden wij een overzicht van alle personeelsleden met foto's en functies.

VERVANGING

Als een leerkracht ziek is, proberen wij in eerste instantie intern te kijken of we een vervangende leerkracht kunnen inzetten. Als dit niet lukt, proberen wij via ons bestuur een invaller te vinden. Indien er meerdere

leerkrachten ziek zijn en er dus niet voldoende vervanging is, wordt de betreffende groep de eerste dag verdeeld over de andere groepen van de eigen locatie (volgens vaste verdeelroosters). Het protocol voor vervanging leerkrachten is bij de directie op te vragen. Jaarlijks sturen wij dit alle ouders toe zodat iedereen hiervan op de hoogte is. Uitsluitend in absolute noodsituaties (iedereen is ingezet, er is al een groep verdeeld) gaan wij over tot het naar huis sturen van groepen volgens een rooster. Ouders worden de dag daarvoor geïnformeerd. Mocht het echt niet lukken opvang te regelen, kan uw kind wellicht opgevangen worden bij andere ouders en in uiterste noodgevallen in een andere groep geplaatst worden. Het naar huis moeten sturen van een groep kinderen is bij ons een hoge uitzondering. De afgelopen jaren hebben wij dit niet meegemaakt.

DE INZET VAN PERSONEEL

Naast de groepstaken hebben wij ook een aantal leerkrachten voor andere taken / functies ingezet:

- 4 bouwkartrekkers (zij sturen de collega's van hun bouw aan)
- 2 intern begeleiders (totaal 6 dagen per week)
- 2 consultants zorgniveau 3 (totaal 4 dagen per week)
- de opleidingsleerkrachten (coaches) zijn beiden 1 dag per week ambulante en worden ingezet voor het begeleiden van nieuwe en huidige leerkrachten en stagiaires.
- 2 vakleerkrachten gymnastiek (totaal 5 dagen per week)
- 1 vakleerkracht beeldende vorming (3 dagen per week)
- 1 vakleerkracht voor programmeren
- leerkrachten t.b.v. de ondersteuning van de groepsleerkrachten (mede in het kader van de werkdrukverlichting). In dit kader hebben we ook een onderwijsassistent in dienst.
- 2 leerkrachten voor begeleiding different day groepen (hoogbegaafdheidsonderwijs groep 5-8)
- 1 leerkracht voor begeleiding flexklas (hoogbegaafdheidsonderwijs groep 1-4)
- 4 onderwijsassistenten die vooral worden ingezet in de groepen 1 t/m 4

De directie is volledig ambulante. We hebben op school de afspraak dat de collega's met bovengenoemde taken/functies in principe niet worden ingezet als vervangers bij ziekte. De taken die deze mensen op de ambulante tijden uitvoeren, zijn zeer wezenlijk voor de kwaliteit van ons onderwijs. Slechts in geval van acute nood (er is geen inval beschikbaar) zullen de ambulante mensen worden ingezet.

SCHOLING VAN HET TEAM

Ieder jaar wordt er een scholingsplan opgesteld voor de nascholing van de leerkrachten en de directie. Ook houden wij ieder jaar een team tweedaagse waarin we met het voltallige team aan de slag gaan met een aantal grote inhoudelijke thema's. Tenslotte houden we ook nog drie losse studiedagen op school. De kinderen zijn op deze dagen vrij.

BEGELEIDING EN INZET VAN STAGIAIRES VAN HOGESCHOLEN

Onze school is een opleidingsschool. Dit houdt in dat wij openstaan voor het bieden van opleidingsmogelijkheden aan diverse soorten stagiaires. Zo werken wij met de zgn. ALPO-studenten (dit zijn academische studenten), met LIO-ers (Leerkrachten In Opleiding) en 'gewone' studenten van de PABO. Wij hebben een opleidingsleerkracht en een stagecoördinator die ons stagebeleid vormgeven: **Mirjam Bos** en **Hannah Petrie**. Ook hebben wij regelmatig stagiaires van de ALO (Academie voor Lichamelijke Opvoeding) die stage lopen bij onze vakleerkrachten gymnastiek. Tot slot werken wij ook met stagiaires van het ROC (klassen/onderwijsassistenten in opleiding)

2.2 Invulling onderwijstijd

HET RITMISCH WEEKPLAN

Bij het samenstellen van een dag- en weekprogramma hanteren wij het zgn. ritmisch weekplan. Kinderen hebben momenten van aandacht en concentratie nodig, die afgewisseld worden met momenten van ontspanning. Werken met het ritmisch weekplan betekent dat er tijdens de week een afwisseling plaatsvindt van de 4 Jenaplan-kernactiviteiten: (kring)gesprek, spel, werk en viering.

Er is een vast ritmisch weekplan voor elke groep dat is afgestemd op afspraken, schooltijden, beschikbaarheid van ruimtes en dergelijke. De leerkrachten beoordelen hoe lang bepaalde activiteiten precies moeten duren: optimale kwaliteit van de lessituatie is hierbij bepalend.

HET (KRING)GESPREEK *(als voorbereiding op communicatie in de volwassen wereld)*

Het gesprek is een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. Het is een middel om kinderen ervaringen te laten uitwisselen, om ze te leren naar elkaar te luisteren en elkaar vragen te stellen, om ze te leren mee te praten in een groep. Communicatie is in de hedendaagse maatschappij een zeer belangrijke vaardigheid/competentie: je mening vormen, je mening verdedigen, je mening bijstellen, je mening durven te uiten, jezelf kunnen presenteren enz. zijn onmisbare kwaliteiten. Typisch voor het Jenaplanonderwijs zijn de verschillende soorten kringen die voorkomen:

- de vrije vertelkring (de kinderen bepalen zelf waar ze over praten);
- de ik-kring (het kind vertelt iets over zichzelf);
- de 'goedemorgen-kring' (groep 1/2, maandag starten we samen met de ouders);
- de kring met ouders (groep 1/2);
- de leeskring (waarin boeken centraal staan);
- de nieuwskring (kinderen presenteren hun selectie van het nieuws van die week);
- de stellingenkring (kinderen leren discussiëren en hun mening bepalen aan de hand van stellingen);
- de spreekbeurt (kinderen vertellen over een van tevoren gekozen onderwerp);
- de groepskring (kinderen praten over het reilen en zeilen binnen de stamgroep);
- de filosofiekring (aan de hand van mede door kinderen ingebrachte onderwerpen).

SPEL *(als voorbereiding op o.a. talentontplooiing en vrijetijdsinvulling in de volwassen maatschappij)*

Ook het spel is niet weg te denken uit ons Jenaplanonderwijs. Voor ieder kind is spelen een manier om te leren, om fantasie te uiten, om zijn sociale vermogens te ontwikkelen en om met zijn groepsgenoten plezier te beleven. Voor stamgroepleiders biedt het een ideale mogelijkheid om de kinderen individueel of in groepjes te observeren. In de hogere groepen is er minder tijd beschikbaar voor het spel dan in de kleuter- en onderbouw. Toch komt ook in de midden- en bovenbouw het spel regelmatig terug, in de vorm van drama en andere muzische vakken. Onder spel vallen ook gebieden als creatieve vorming en gymnastiek. Wij hechten veel belang aan het feit dat kinderen zich zo breed mogelijk kunnen ontwikkelen. Kwalitatief goed vakonderwijs hebben wij dan ook hoog in het vaandel. Daarom werken wij met vakleerkrachten voor beeldende vorming en gymnastiek.

WERK *(als voorbereiding op het werken in de volwassen maatschappij)*

Bij het werk vinden we vijf aspecten belangrijk: plezier, zelfstandigheid, leren, motivatie/betrokkenheid en samenwerking. Het werk vindt voor een groot deel plaats in de werkperiodes. Dit zijn dagelijks terugkerende periodes waarin de kinderen aan de hand van een dag of weektaak aan het werk zijn. Op een werkkaart staat

welke opdrachten een kind in die periode moet doen. Door deze aanpak leren de kinderen hun werk goed in te delen, keuzes te maken en verantwoordelijkheid te dragen. Het samenwerken en elkaar helpen is belangrijk.

De leerkracht ziet erop toe dat de kinderen echt werken en geeft waar nodig individuele hulp of instructies aan (kleine) groepjes kinderen. De kinderen moeten binnen de afgesproken tijd alle onderdelen van hun werkkaart gedaan hebben. De hoeveelheid werk wordt aan de mogelijkheden van het kind aangepast.

VIERING (als voorbereiding op de gemeenschapszin (binding met elkaar), in klein of groot verband maar ook kinderen een podium bieden waar ze hun talenten kunnen tonen aan anderen)

Bij de viering ligt het accent op plezier, gemeenschappelijkheid en betrokkenheid. Een school is een leef-/werkgemeenschap en het is zeer zinvol om regelmatig gezamenlijk activiteiten te doen en te beleven. Dit zijn meestal vrolijke of feestelijke zaken, maar kunnen ook naar aanleiding van ernstige zaken worden gehouden. Daarnaast krijgen kinderen de kans om in een veilige omgeving en voor een groot publiek iets van zichzelf aan anderen te laten zien (het ontplooiën van talenten, het durven presenteren etc.) Een viering kan binnen de stamgroep plaatsvinden, met verschillende stamgroepen uit dezelfde bouw of met verschillende bouwen samen. Voorbeelden zijn het sinterklaas- en kerstfeest, jaarafsluitingen en vieringen van de verjaardag.

Naast de bovengenoemde ‘speciale’ vieringen kennen wij de zgn. weekopeningen en weeksluitingen. Wij hanteren een cyclus van ongeveer twee weken. Op de maandag van de eerste week wordt deze periode geopend met een weekopening. Deze viering wordt door een stamgroep verzorgd. Er wordt een thema gepresenteerd dat de groep heeft voorbereid. Op een aantal vrijdagmiddagen vindt er een weeksluiting plaats waarbij kinderen uit verschillende groepen iets mogen presenteren en waarbij de periode van twee weken wordt afgesloten. Bij een weekopening is de viering toegankelijk voor ouders van de betreffende groep die de weekopening verzorgt.

2.2.1 De leerstof per bouw

DE KLEUTERBOUW

In de kleuterbouw staan spelen en ontdekken centraal. Eerst doet een kind dat misschien nog alleen, maar meestal ook al snel met anderen. In de stamgroep doen de kinderen allerlei ervaringen op: Andere kinderen ontmoeten, aftasten, leren geven en nemen, delen, omgaan met eigen gevoelens en die van anderen, leren omgaan met weerstanden etc. Activiteiten zijn onder meer bouwen, knutselen, spelen met zand of water en buiten spelen. Voor beeldende vorming, drama, muziek, voorbereidend rekenen en taal worden basislijsten gehanteerd. Het streven is de kinderen hun blikveld te laten verruimen, met behulp van een uitdagende omgeving met wisselende speelplekken, met vrije en geleide spelmomenten met projecten. In het onderwijs gaan we zoveel mogelijk van de belangstelling van de kinderen. Immers: als je iets leuk vindt, wil je er vanzelf meer over weten en dat is de beste basis om te leren.

De kleuterbouw werkt met thema-ideeën van diverse websites en de projecten van ‘kleuteruniversiteit’. Dit zijn digitale thematische projecten op basis van prentenboeken. Deze structuur biedt de mogelijkheid tot nog meer samenwerking tussen de verschillende groepen, zorgt voor een compleet onderwijsaanbod aan kleuters en maakt het programma minder afhankelijk van de individuele leerkrachten (bij uitval door ziekte of verlof). De methode wordt zeker niet als keurslijf gebruikt; er is nog steeds ruim voldoende inbreng mogelijk door kinderen en leerkrachten. Er wordt een aantal centrale thema’s per jaar uitgekozen. Het beredeneerd aanbod is gebaseerd op onze observaties en registraties in het observatiesysteem van KIJK. Hiermee volgen wij de kinderen aan de hand van 17 ontwikkelingslijnen.

DE ONDERBOUW

In groep 3 begint de overgang naar het leren lezen, rekenen en schrijven. Om de overgang van de kleuterbouw kleiner te maken en toe te komen aan de behoeften van de kinderen in deze leeftijd, worden de werkperiodes afgewisseld door speelperiodes en bewegingsactiviteiten. De onderbouw kent twee korte werkperiodes waarin instructie en zelfstandig werken plaatsvindt en een speelperiode waarin cognitieve vaardigheden verder ontwikkeld en geoefend worden door middel van ontwikkelingsmateriaal en het werken in hoeken. Daarnaast wordt elke dag een bewegingsactiviteit aangeboden. Met groep 4 wordt deze lijn verder doorgezet waarbij de verhouding tussen speel- en werktijd langzaam verandert.

DE MIDDEN- EN BOVENBOUW

In de midden- en bovenbouw wordt met de inmiddels geleerde vaardigheden, de werkelijkheid in al haar facetten verder onderzocht. Er wordt meer leerstofgericht gewerkt, waardoor er in verhouding tot de kleuter- en onderbouw minder tijd is voor vrij spelen. In de bovenbouw wordt de stap gemaakt van meer concreet denken -in tastbare begrippen- naar meer abstract denken.

2.2.2 De leerstof per vak

LEZEN

Het leesonderwijs bestaat uit een aantal onderdelen:

- Taalaanbod voor alle kleuters in de kleuterbouw
- Het voorbereidend lezen (in de kleuterbouw bij kinderen die aangeven dat ze daar aan toe zijn)
- Het aanvankelijk lezen (start groep 3) met de methode *'Veilig Leren Lezen'*
- Het voortgezet technisch lezen (groep 3 t/m 8) met de methode *'Estafette'*
- Het strategisch lezen (begrijpend en studerend lezen, groep 5 t/m 8) met behulp van de methoden *'Faqta'*, *'Nieuwsbegrip'* en de leescarrousel.
- Wij hechten veel waarde aan een kwalitatief leesaanbod. We hebben op beide locaties een schoolbibliotheek.

In de kleuterbouw worden voorbereidende leesactiviteiten aangeboden. Deze zijn gekoppeld aan de dagelijkse praktijk en op de belevingswereld van kleuters. Voor het aanvankelijk lezen in groep 3 wordt de methode *'Veilig Leren Lezen'* gebruikt. Het plezier in lezen is belangrijk voor de leesontwikkeling. In elke onderbouw is een lees-, luisterhoek ingericht met aantrekkelijke boeken. Tijdens de leeskring presenteren kinderen populaire boeken aan elkaar. Daarnaast wordt elk jaar tijdens de Kinderboekenweek aandacht besteed aan mooie kinderboeken.

Vanaf januari lezen de kinderen in groep 3 iedere dag waarbij afwisselende werkvormen worden gebruikt (niveaulezen, duo-lezen, eigen boek lezen). Ook werken wij met tutorlezen: de kinderen van de bovenbouw lezen dan samen met kinderen van de onderbouw.

Onderzoek wijst uit dat de kinderen, na het behalen van het eindniveau minder lezen waardoor het niveau weer gaat zakken. Dit heeft nadelige consequenties voor de ontwikkeling, ook van andere vakgebieden. Daarom blijven wij tot en met groep 7 kinderen leesinstructies geven. We gebruiken daarvoor de methode *'Estafette'*. De zwakke lezers van groep 8 blijven meedoen met *'Estafette'*; de andere kinderen van groep 8 en ook de sterke lezers van groep 5, 6 en 7 lezen in een leescarrousel. Hierbij komen verschillende soorten lezen en boeken aan de orde.

GRAMMATICA EN SPELLING

We zijn gestart met spellingsmethode 'Staal'. 'Staal' is een methode die spelling en grammatica combineert. Deze methode werkt met de preventieve spellingaanpak van José Schraven. Door een vast ritme, voordoen, herhaling en dictees worden de spellingsresultaten geoptimaliseerd. Aan de hand van thema's doen de kinderen in de eerste 2 weken kennis op. In week 3 verwerken ze deze kennis in hun eigen publicatie of presentatie. In 'Staal' wordt met bronnen, teksten en foto's gewerkt die kinderen ook buiten de klas kunnen tegenkomen, waardoor het taalonderwijs functioneel en realistisch wordt.

SCHRIJVEN

In de kleuterbouw wordt de motoriek tijdens verschillende activiteiten geoefend; een belangrijke voorbereiding voor het leren schrijven. Verder wordt er aandacht besteed aan het doel van schrijven (een recept in de ziekenhuishoek, zelf een boek maken enz.). In de kleuterbouw vinden tevens voorbereidende schrijf oefeningen plaats, ondersteund door methode 'Schrijfdans' en 'Krullenbol'. Direct na de zomervakantie wordt in groep 3 begonnen met het methodisch schrijven door middel van schrijfmethode 'Pennestreken'. De kinderen van groep 3 schrijven met een driekantig potlood om de pengreep te oefenen. Vanaf groep 4 wordt met een gewoon potlood geschreven. In groep 6 wordt tot de kerstvakantie met potlood geschreven, daarna mag een kind kiezen of het met pen of potlood schrijft. In de bovenbouw ontwikkelen de kinderen hun eigen handschrift.

REKENEN

In de kleuterbouw worden voorbereidende rekenactiviteiten aangeboden. Deze zijn gekoppeld aan de dagelijkse praktijk en sluiten aan op de belevingswereld van kleuters. Vanaf de onderbouw wordt gestart met de nieuwste versie van de methode 'Rekenrijk'. Kinderen in de onder-, midden- en bovenbouw kunnen, naast het werken met de methode, tijdens de werkperiodes werken met ondersteunende rekenmaterialen. In de groepen 3/4 wordt gebruik gemaakt van de software van 'Rekenruimte' als extra oefenmateriaal.

In de groepen 5 t/m 8 wordt 'Snappet' (een digitaal adaptief oefensysteem) gebruikt om rekenvaardigheden intensief en op een moderne manier te oefenen. Ieder kind in de midden- en bovenbouw heeft daartoe een eigen Chromebook. Binnen dit systeem wordt de didactiek van "Rekenrijk" gevolgd.

WERELDORIËNTATIE

Sinds het afgelopen schooljaar is 'Faqta' onze nieuwe methode voor wereldoriëntatie. Binnen deze methode wordt geïntegreerd gewerkt aan geschiedenis, techniek, aardrijkskunde, topografie, biologie, wetenschap en programmeren. Aan de hand van verschillende thema's wordt basiskennis gelegd, ontwikkelen kinderen vaardigheden en leren zij onderzoekend en ontwerpand leren. Met het interactieve online leerplatform worden kinderen uitgedaagd om zelf te ontdekken. Proefjes, creatieve opdrachten en kritische klassengesprekken laten leerlingen ervaren door te dóen. Binnen de methode bestaan er ook verschillende manieren om te verdiepen en te verrijken.

KUNSTZINNIGE VORMING

Wij hechten veel waarde aan de ontwikkeling van de creativiteit van kinderen. In de kleuterbouw worden onderdelen van thema's veelal op een creatieve manier verwerkt. Door gebruik te maken van diverse materialen wordt kennis gemaakt met de verwerkingswijzen en de mogelijkheden van het materiaal.

Opdat er sprake is van een doorlopende lijn in de diverse bouwen, wordt een deel van de lessen door een vakleerkracht gegeven. Deze vakleerkracht beeldende vorming richt zich op de groepen 3 t/m 8.

Naast de lessen van de vakleerkracht bieden de leerkrachten ook diverse activiteiten aan. In ons lesaanbod zijn ook alle kunstzinnige vakken (muziek, drama, dans, beeldende vorming) opgenomen en komen daarom ook structureel aan bod. Daarnaast wordt ruim aandacht gegeven aan drama. Dit is terug te zien tijdens vieringen (toneel en dans), eindfeesten en de musicalproductie van groep 8.

BEWEGINGSONDERWIJS

Op onze school is er veel aandacht voor sport en beweging. In de kleuterbouw werkt de leerkracht tijdens de bewegingslessen met groot materiaal (zoals klimrek, kasten, duikelstang), klein materiaal (zoals ballen en pittenzakken), zang- en dansspelen, tikspelen en bewegen op muziek. We maken hierbij onder meer gebruik van de methode *'Bewegingsonderwijs in het speellokaal'*.

Vanaf de onderbouw krijgen de kinderen iedere week twee lessen van een vakleerkracht. Deze lessen worden op elkaar afgestemd uitgaande van de methode *'Van Gelder'*. Daarnaast organiseren we elk jaar een sportdag en buitenschoolse evenementen. Wij doen met (bijna) alle Utrechtse schoolsporttoernooien mee en organiseren daarnaast onze eigen toernooien samen met andere scholen.

ENGELS

Zoals iedere basisschool in Nederland geven wij vanaf groep 5 engels. Op dit moment zijn we ons aan het oriënteren op een nieuwe, eigentijdse en bij de visie van de school passende methode. Bij het schrijven van deze schoolgids was nog niet bekend met welke methode wij het schooljaar 2022-2023 gaan werken.

ICT (INFORMATIE- EN COMMUNICATIE TECHNOLOGIE)

Het ICT-onderwijs op onze school wordt als volgt ingezet: In iedere groep staat of hangt een touchscreen. In elke kleutergroep zijn er 2 Ipads beschikbaar waarop specifieke kleuterapps staan. Deze worden ingezet tijdens het spelen/werken ter verwerking. In alle onderbouwgroepen is er 1 Ipad per 2 kinderen beschikbaar. Met deze Ipad wordt *'Rekentuin'*, *'Taalzee'* en *'BLOON'* gedaan. Dit zijn programma's voor inoefening van spelling, taal en rekenen. Alle kinderen van de midden- en bovenbouw werken met een eigen Chromebook aan *'Snappet'*, een adaptief en digitaal aanbod voor verwerking en inoefening van rekenonderdelen en spelling. Ook andere toepassingen worden ingezet (zoals digitale toetsen, begrijpend lezen, gebruik van informatie op het internet, Officetoepassingen etc.). Kinderen met dyslexie kunnen op een laptop werken met *'Alinea'* (een speciaal programma voor dyslectische kinderen).

In de bovenbouw (groep 7/8) krijgen de kinderen les in mediawijsheid (het verantwoord omgaan met ICT). Wij onderschrijven het belang van het geven van programmeerlessen aan kinderen. Alle kinderen in de groepen 5 t/m 8 krijgen daarom eens per 2 weken programmeerles van een speciale vakdocent. We bieden ook ICT-vaardigheidslessen aan de kinderen. Sinds vorig schooljaar bieden wij kinderen ook de mogelijkheid om tijdens de overblijf een online typecursus te volgen tegen een geringe vergoeding. Kinderen kunnen hiermee hun typediploma halen.

Bestuursbreed werken wij met Office 365. Binnen onze school hebben alle kinderen een eigen Google-account waarmee ze overal kunnen inloggen. Daar waar mogelijk zullen we gebruik maken van de digitale mogelijkheden. Algemeen gesproken zullen we bijna alle toepassingen via de Cloud laten verlopen (dus met webbased programma's)

2.3 Speciale activiteiten

Naast de programmaonderdelen die in school plaatsvinden, kennen wij ook een groot aantal buitenschoolse activiteiten die soms tijdens en soms buiten schooltijd plaatsvinden:

KLEUTERBOUW (GROEP 1 EN 2)

- Werken in de schooltuintjes in het Griftpark
- We kunnen gebruik maken van het aanbod UtrechtNatuurlijk
- Bezoek aan de kinderboerderij
- Diverse kleine excursies in de directe omgeving n.a.v. een thema
- Bezoek aan 'Het Vogelnest' (met de bus)
Een afscheidsfeest met het zgn. 'uitglijden' van groep 2 naar groep 3
- Diverse culturele activiteiten (theater, dans etc.)

ONDERBOUW (GROEP 3 EN 4)

- Een pyjamafeest op school
- Diverse kleine excursies passend bij een thema of project
- Een grote excursie (een dagje weg met de bus)
- Een sportdag en meedoen aan het stedelijke korfbaltoernooi
- Een afscheidsfeest met het zgn. 'doorsluizen' van groep 4 naar groep 5
- Diverse culturele activiteiten (theater, dans etc.)

MIDDENBOUW (GROEP 5 EN 6)

- Een kamp met 2 nachten in een kamphuis in Zeist
- Diverse kleine excursies passend bij een thema of project
- Een grote excursie met een educatieve insteek (een dagje weg met de bus)
- Een sportdag
- Een schoolschaaktoernooi
- Sporttoernooien met Utrechtse scholen (voetbal, korfbal)
- Een afscheidsfeest met het zgn. 'opklimmen' van groep 6 naar groep 7
- Diverse culturele activiteiten (theater, dans etc.)

BOVENBOUW (GROEP 7 EN 8)

- Een kamp met 3 nachten in een kamphuis nabij Lage Vuursche
- Een grote excursie (een dagje weg met de bus)
- Een sportdag
- Een schoolschaaktoernooi
- Sporttoernooien van de stad Utrecht (voetbal, korfbal, volleybal, floorbal, frisbee)
- Diverse culturele activiteiten (theater, dans etc.)
- Verkeersexamen
- Een afscheidsmusical (groep 8)
- Een afscheidsfeest (groep 8)

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

DE SCHOOL IN DE WIJK

Jenaplanschool Wittevrouwen is de enige school in dit stadsdeel en heeft daardoor een spilfunctie in de wijk. In de avonden worden er ruimtes gebruikt voor verschillende wijkactiviteiten (toneel, yoga, muziek etc.).

De organisaties die naschoolse opvang bieden aan kinderen van onze school zijn o.a. Ludens, Partou en Cursus-BSO. Dit vindt volledig buiten de school plaats.

SAMENWERKING MET ANDEREN BUITEN DE WIJK

Wij werken samen met de volgende instellingen:

- Zien In De Klas: met dit bureau hebben wij een contract voor inhoudelijke en orthopedagogische ondersteuning voor de school.
- Het Buurtteam: zij ondersteunt bij opvoed- en gezinsvragen (zie ook hoofdstuk 3.1)
- De GG&GD: zij zorgt voor screening van de kinderen.
- Instanties die zorgen voor informatie en preventie van drugs- en alcoholgebruik en vuurwerk bij de hoogste groepen.
- Culturele instellingen die ons ondersteunen in het kunstzinnig onderwijs

3. ONDERSTEUNING VOOR LEERLINGEN

3.1 Schoolondersteuningsprofiel

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Zij hebben recht op onderwijs dat hen uitdaagt en rekening houdt met hun behoeften. Kinderen gaan als het kan, naar het regulier onderwijs. Soms is er Speciaal Onderwijs nodig voor leerlingen die dáár het best op hun plek zijn. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving.

Voor leerlingen die dat nodig hebben, werkt de school samen met organisaties die in en rond de thuissituatie jeugdhulp bieden.

Het SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) beschrijft de visie op ondersteuning van de school, de ondersteuningsmogelijkheden die de school biedt om passend onderwijs te verzorgen en de ontwikkeldoelen die de school zichzelf stelt. Een samenvatting van het SOP is te vinden op onze website.

HET ONDERSTEUNINGSTEAM

Binnen onze organisatie werken wij met een ondersteuningsteam. Dit team bestaat uit twee intern begeleiders en de directie. Binnen dit team worden signalen en ontwikkelingen t.a.v. de zorg op onze school besproken, de zorg voor alle kinderen geborgd en worden er (beleids)lijnen voorbereid en besproken met het management. De intern begeleiders hebben vooral een coördinerende en begeleidende taak. Zij signaleren en analyseren de leerresultaten en de ontwikkeling van de kinderen. Zij begeleiden en coachen leerkrachten en ouders daar waar nodig. Zij voeren gesprekken met ouders en met externe instanties en zij coördineren de totale zorg binnen de school.

De intern begeleiders hebben ook regelmatig overleg met de twee consultants zorgniveau 3. Zij bieden hulp aan kinderen die naast de extra ondersteuning in de groep nog iets extra's nodig hebben. De consultants zorgniveau 3 zijn specialisten die ook teamleden ondersteunen en inspireren bij vakinhoudelijk ontwikkelingen.

Vanuit het zorgteam wordt in overleg met de leerkrachten gekeken waar verbeterpunten liggen en hoe die gerealiseerd gaan worden. Het handelingsgericht werken is hierbij uitgangspunt. Leerkrachten worden dus ten aanzien van de leerlingenzorg bijgestaan door het ondersteuningsteam. Regelmatig vinden er besprekingen plaats tussen de intern begeleiders en de (individuele) leerkrachten.

In het ondersteuningsteam wordt ook de koppeling gemaakt tussen ondersteuning en inhoud: als blijkt dat er sprake zou zijn van structurele uitval op een bepaald leergebied, moet dit consequenties hebben voor de inhoud (bijstelling, aanpassing). Tevens wordt er in samenspraak met het team gekeken welke scholingsbehoeften er zijn voor dat schooljaar. Deze zijn gerelateerd aan de basisondersteuning.

HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN KINDEREN

Alle gegevens van de kinderen vanaf groep 1 t/m groep 8 worden geregistreerd in Parnassys (een digitaal registratie- en administratiesysteem). Ook alle bijzonderheden van kinderen en alle oudergesprekken worden in dit systeem vastgelegd.

Kleuterbouw

De ontwikkeling van de kleuters wordt gevolgd met behulp van het leerlingvolgsysteem 'Kijk!' Daarnaast nemen wij het Leesprotocol af bij groep 2 kinderen.

In de kleuterbouw wordt genoteerd hoe de ontwikkeling verloopt van:

- de motoriek;
- de waarneming;
- het geheugen;
- het taalgebruik en taalbegrip;
- de taal/denkontwikkeling;
- de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- de tekenontwikkeling
- beginnende gecijferdheid en geletterdheid
- ruimtelijke oriëntatie
- tijdsoriëntatie
- taakgerichtheid en zelfstandigheid

2x per jaar is er een groepsbespreking tussen de intern begeleider en de leerkracht. Indien nodig zijn er vervolgspraken voor een individuele kindbespreking.

Onderbouw - Middenbouw - Bovenbouw

Naast methodegebonden toetsen gebruiken we methode-onafhankelijke toetsen in elke jaargroep: het CITO-Leerlingvolgsysteem. Deze toetsen meten het niveau van de kinderen in vergelijking met het landelijk gemiddelde. Door middel van deze toetsen meten we individuele resultaten van kinderen. We vergelijken deze resultaten ook op bouw- en schoolniveau middels trendanalyses. Daarmee volgen we dus zowel de individuele kinderen als de schoolontwikkeling. Het betreft hier de volgende vakgebieden: technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en spelling. De resultaten van de CITO-M(idden) en CITO-E(ind) ronde, respectievelijk in januari en in juni, worden besproken in het zorgteam en vervolgens in het managementteam. Trends worden daarmee gesignaleerd, besproken en er wordt naar gehandeld.

HANDELINGSGERICHT WERKEN

Handelingsgericht werken is het cyclisch volgen van kinderen en het werken met kinderen om onderwijsbehoeften, stimulerende en belemmerende factoren voor dat kind te achterhalen. Dus het begeleiden vanuit kansen, niet vanuit belemmeringen. Bij het handelingsgericht werken hoort een aantal vaste onderdelen:

Groepsplannen

Wij werken met groepsplannen vanaf groep 2. In het groepsplan staat (per vak) beschreven wat de doelen zijn voor het komende half jaar en hoe die doelen bereikt gaan worden. Daarnaast staan de kinderen in het groepsplan ingedeeld in een aanpak. De aanpak 1-leerlingen hebben een intensieve begeleiding nodig van de leerkracht, de aanpak 2-leerlingen vormen de basisgroep en de aanpak 3-leerlingen is de groep die leerkrachtonafhankelijk (korte instructie) kan werken. Per vak kan de leerling dus in een andere aanpak zitten. Na een half jaar worden de groepsplannen geëvalueerd en besproken met de intern begeleider. Tussentijds kunnen kinderen in een andere aanpak geplaatst worden.

Groepsoverzicht

De leerkracht actualiseert ieder half jaar het groepsoverzicht. Van alle kinderen staat daarin beschreven wat de actuele resultaten zijn, wat belemmerende en stimulerende factoren zijn voor dat kind (wat heeft dit kind nodig om goed te komen tot leren) en in welke aanpak de leerling zit binnen de verschillende vakgebieden. Het groepsoverzicht geeft een totaalbeeld van de groep en van individuele kinderen. Het groepsoverzicht

vormt de basis voor de groepsbespreking met de intern begeleider en voor de overdracht naar de nieuwe leerkracht van het kind.

Groepsbespreking

Bij de start van het jaar houden de intern begeleiders groepsbezoeken om de groepen in de nieuwe samenstelling te zien. Tweemaal per jaar, in september en maart, heeft de intern begeleider een groepsbespreking met de leerkrachten van alle groepen. Daarin worden bovenstaande plannen en overzichten besproken en daarmee worden de groep en het individuele kind goed gevolgd. In januari en juni is er ruimte voor individuele leerlingenbesprekingen tussen leerkracht en intern begeleider n.a.v. de CITO-M of CITO-E ronde. Het ondersteuningsteam geeft daarnaast adviezen of organiseert interne of externe hulp omtrent individuele kinderen met pedagogische of didactische behoeften samen met de betreffende leerkracht en ouder(s). Indien noodzakelijk wordt bijvoorbeeld aangeraden externe hulp te zoeken bij een externe Remedial Teacher (RT'er). Een remedial teacher geeft een kind individuele begeleiding op de hulpvraag. Een remedial teacher wordt betaald door de ouders. Wij werken graag samen met 'vaste' externe RT'ers. Maar uiteraard staat het u als ouder vrij om zelf een externe RT'er te kiezen. In overleg met de school wordt dan bekeken of deze hulp onder schooltijd, dan wel na schooltijd zal worden geboden.

PROTOCOLLEN

Wij werken met diverse protocollen:

- het lees- en dyslexieprotocol
- het reken- en dyscalculieprotocol
- het topsportprotocol
- het pestprotocol
- het protocol doubleren, verlengen en versnellen
- het protocol medisch handelen
- het protocol verzuim van kinderen
- de zorgroute
- meldcode

Een aantal van deze protocollen staat op onze website: www.jenaplanwittevrouwen.nl. Andere protocollen zijn op te vragen bij de intern begeleiders.

AANBOD MEER- EN HOOGBEGAAFDE LEERLINGEN

Voor kinderen die in aanmerking komen voor een speciaal lesaanbod op grond van geconstateerde vormen van begaafdheid hebben wij een digitaal aanbod waarmee deze kinderen extra worden uitgedaagd. Via het lesaanbod proberen wij adaptief te werken (dit maakt 'Snappet', ons digitale aanbod voor rekenen en taal mogelijk). Ook is er via plusopdrachten en andere vormen van differentiatie onderwijs op maat mogelijk.

Tot slot bieden wij aan kinderen die daar in aanmerking voor komen (hoog IQ, zeer goede resultaten, de juiste motivatie en een hulpvraag) deelname aan de Flexklas voor 1 dagdeel in de week. In deze klas wordt een ander aanbod van leerstof gegeven. Het accent ligt vooral op het 'leren leren'. Deze Flexklas is er vanaf groep 1 t/m 4 en wordt gegeven door een specialist hoogbegaafdheid. Voor de groepen 5 t/m 8 werken wij met het concept "a different day" (DD). Dit concept is door een onderwijskundig bureau uit Amsterdam (ABC) ontwikkeld en op een aantal scholen in gevoerd. Een dagdeel in de week werken de kinderen die hiervoor in aanmerking komen met een aparte leerkracht aan specifieke leerdoelen passend bij hun ontwikkeling. Ook hier staat het "leren leren" centraal. Voor beide locaties hebben wij een DD-groep met ieder hun eigen leerkracht.

SPECIALE ONDERSTEUNING BINNEN HET SAMENWERKINGSVERBAND UTRECHT PO

SPO Utrecht biedt zoveel mogelijk kinderen passend onderwijs op de basisschool in de buurt. De school ontvangt van het samenwerkingsverband (SWV) een budget om zorg te dragen voor een sterke basis in de school die passend onderwijs mogelijk maakt. Als de hulp van de school niet tot de gewenste resultaten leidt, dan kunnen school en ouders advies of ondersteuning aanvragen bij het SWV Utrecht PO. Dit kan in sommige gevallen leiden tot de afgifte van een arrangement; dit is een budget waarmee planmatig extra ondersteuning geboden kan worden. Om hiervoor in aanmerking te komen moet er aan een aantal criteria voldoen worden, die het samenwerkingsverband heeft vastgesteld. Het gaat hierbij om kinderen met bijv. een fysieke handicap (visueel of auditief), bepaalde gedrags-, ontwikkel- en/of concentratieproblemen etc. Het budget per kind is deels voor specifieke materialen en deels voor specifieke begeleiding.

Wanneer de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling en ook een ondersteuningsarrangement geen passende oplossing is, doen ouders en school samen een aanvraag bij het SWV voor plaatsing in een school of voorziening die beter past bij wat het kind nodig heeft, bijv. in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Een aanvraag voor toelating wordt gedaan bij de Toelatingscommissie van het SWV Utrecht PO. Zie voor meer info ook de website: www.swvutrechtpo.nl
Perudreef 90, 3563 VE Utrecht, 030-3036410 info@swvutrecht.nl

VERWIJZING NAAR EXTERNE INSTANTIES

Wanneer interne hulp binnen de school niet voldoende resultaat oplevert, kan een kind worden doorverwezen naar bijvoorbeeld één van de volgende externe instanties voor onderzoek en/of begeleiding. De verwijzing gaat altijd via de intern begeleiders. Externe instanties zijn o.a.:

- **Zien In De Klas**, ons onderwijsadviesbureau: [Femke Brandts](#) (orthopedagoge)
- **Het Buurtteam**, vooral voor opvoed- en gezinsvragen: [Samantha de Wit](#)

Het buurtteam is een belangrijke instantie die school en ouders/verzorgers ondersteunt en kan begeleiden in de opvoeding. In samenspraak met ouders/verzorgers kan de school het buurtteam inschakelen. Ouders/verzorgers kunnen dit ook zelf doen: Buurtteam Noordoost, 06-33721956 / 030-7400508 s.dewit@buurtteamsutrecht.nl

- **De schoolarts**, bij medische of sociaal-emotionele problemen.

Verdere ketenpartners kunt u opvragen bij de intern begeleiders.

MEDISCH HANDELEN

Het kan voorkomen dat uw kind extra, medische zorg nodig heeft. Als uw kind ziek wordt op school, is het uitgangspunt dat het kind naar huis moet. Dat gebeurt uiteraard altijd na overleg met ouders. Ook wanneer het toedienen van medicijnen daaraan voorafgaand nodig is, zal dat in overleg met ouders (of bij afwezigheid van de ouders in overleg met de huisarts) gebeuren. Als uw kind regelmatig, bijvoorbeeld dagelijks, medicijnen nodig heeft, overlegt u dat met de leerkracht en/of directeur. Onze medewerkers mogen uitwendig en oraal medicijnen toedienen, ouders blijven verantwoordelijk voor de aanwezigheid en opgave van dosering van de medicijnen. U legt dat samen vast, zodat er geen misverstanden kunnen bestaan. Als uw kind andere medische zorg nodig heeft, zoals injecties of bloedafname, dan kunnen en mogen wij deze zorg niet bieden. Uiteraard verlenen wij wel onze medewerking als u dat zelf, of anderen door u aangewezen, tijdens schooltijden bij ons op school komt doen.

Meer informatie hierover staat beschreven in het Protocol Medische Handelingen op Scholen SPO Utrecht, welke op school ter inzage ligt.

Meer informatie kunt u ook vinden via de website van het Samenwerkingsverband: www.swvutrechtpo.nl
Perudreef 90, 3563 VE Utrecht, 030-3036410, info@swvutrecht.nl

MELDCODE HUISELIJK GEWELD

De meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. Meer informatie over deze meldcode is te vinden op <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>

Onze school hanteert deze wettelijk verplichte meldcode, deze is op school aanwezig.

3.2 Veiligheid

VEILIGHEIDSBELEID

Op Jenaplanschool Wittevrouwen proberen wij een zo veilig mogelijke omgeving voor onze leerlingen en ons personeel te creëren. Dit betreft zowel de fysieke als de sociale veiligheid.

In ons schoolveiligheidsplan hebben we beschreven wat we op dit punt aan preventie doen, wat we doen om de veiligheid te monitoren en hoe we ermee omgaan als er onveilige situaties ontstaan. Het schoolveiligheidsplan ligt op school ter inzage.

Jaarlijks onderzoeken wij de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Wij monitoren dit aan de hand van de vragenlijst van Praktikon (veiligheidsmonitor) en driejaarlijks via Vensters PO/Beekveld en Terpstra Op basis van een analyse van de resultaten gaan we na of er maatregelen ter verbetering nodig zijn. We geven de resultaten van de veiligheidsmeting jaarlijks door aan de onderwijsinspectie.

ANTI-PESTBELEID

Wij hebben als school een pedagogisch leidraad die richting geeft aan ons handelen. Ondanks dat we preventief handelen, kan het voorkomen dat kinderen gepest worden. Het 'pestprotocol' is te vinden op onze website. Directeur **Jaap Nelissen** is onze anti-pestcoördinator. Deze coördinator coördineert het anti-pestbeleid op school. Daarnaast is deze persoon een aanspreekpunt voor leerlingen die worden gepest, voor hen die willen praten over een situatie waarin gepest wordt en voor ouders die vragen hebben over pesten. Jaap is te bereiken via het telefoonnummer van onze school.

RISICO-INVENTARISATIE OP HET GEBIED VAN VEILIGHEID

Ook maken wij periodiek een risico-inventarisatie, waarin de veiligheidsrisico's onderkend worden. Als dat nodig is, maken we op basis van deze risico-inventarisatie een plan van aanpak om knelpunten te verhelpen. Wij hebben afspraken gemaakt om bij calamiteiten snel adequate hulp te kunnen bieden. Deze afspraken betreffen o.a.:

- Het ontruimingsplan
- Opleiding bedrijfshulpverleners
- Aanschaf van voldoende middelen (o.a. EHBO- en brandblusmiddelen)
- De jaarlijkse ontruimingsoefening

Onze bedrijfshulpverleners worden jaarlijks getraind en dragen zorg voor:

- Preventieve maatregelen / controles
- Alarmeren en evacueren van personen uit de school
- Het bestrijden van een beginnende brand
- Het behandelen van eerste hulp bij ongevallen

Om deze taak goed te kunnen uitvoeren, volgen de BHV'ers jaarlijks een herhalingscursus. Als u vragen heeft over de BHV-organisatie, dan kunt u deze stellen aan onze BHV-coördinator, **Ger van Wijngaarden** (ger.vanwijngaarden@spoutrecht.nl)

4. OUDERS EN SCHOOL

4.1 Hoe ouders worden betrokken

AANMELDEN

Wij organiseren drie keer per jaar een informatie-ochtend waarop de directeur u een presentatie van de highlights van de school geeft en u de beide locaties in werking kunt zien middels een rondleiding door kinderen van groep 7 en 8. Op onze website staan de data vermeld. U kunt eerst uw interesse voor onze school kenbaar maken via een interesseregistratie. Conform de wet mogen wij kinderen pas vanaf het moment dat ze drie jaar worden officieel inschrijven. In Utrecht vindt sinds 2021 centrale aanmelding plaats. Ouders mogen daarbij drie voorkeuren voor scholen opgeven. Bij het plaatsen van kinderen hebben broertjes en zusjes van kinderen die al naar onze school gaan voorrang. Hierna volgen de kinderen uit de wijken rondom de school (Wittevrouwen, Zeeheldenbuurt, Buiten Wittevrouwen, Veemarkt), volgens het afstandscriterium, en daarna de andere kinderen.

Voor het gemeentelijk beleid en alle informatie over aanmelden en plaatsen van kinderen verwijzen wij naar de website: www.naardebasischool.utrecht.nl

NIEUWE LEERLINGEN IN DE KLEUTERBOUW (GROEPEN 1-2)

Op onze website staat een uitvoerige beschrijving van de hele aanmeldingsprocedure. Wij adviseren u om deze informatie goed te lezen.

De ouders of verzorgers kunnen via onze website alle informatie vinden over onze school (schoolplan, schoolgids, aanmeldingsprocedure, aanmeldingsformulier etc.). Belangstellende ouders kunnen zich via de website aanmelden voor een informatie-ochtend die we drie keer per jaar houden. We geven dan o.a. informatie over ons Jenaplanonderwijs, de Oudercommissie, de Medezeggenschapsraad, de overblijf en de buitenschoolse opvang en vervolgens geven kinderen een rondleiding. U kunt nu uw interesse voor een mogelijke aanmelding kenbaar maken via het formulier "interesse-voor-aanmelding".

Mocht u besluiten uw kind definitief bij ons op school in te schrijven, dan kunt u een vanaf de dag dat uw kind 3 jaar is geworden, uw kind aanmelden bij de gemeente Utrecht. U ontvangt twee weken na sluiting van de aanmeldperiode een e-mail van de gemeente waarin staat welke school plek heeft voor uw kind en hoe u zich kunt inschrijven. Een aantal weken voordat uw kind (als hij/zij geplaatst is) 4 jaar wordt, ontvangt u een intakeformulier. Dit is een uitgebreid formulier waarop diverse vragen staan over uw kind. Uiterlijk 2 maanden voordat uw kind 4 jaar wordt, ontvangt u een uitnodiging voor een intake-/kennismakingsgesprek met de nieuwe leerkracht van uw kind. In dit gesprek wordt dieper ingegaan op zaken die van belang zijn voor het functioneren van uw kind. Mocht uw kind extra begeleiding of specifieke ondersteuning nodig hebben (Passend Onderwijs), dan vragen wij u eerder contact op te nemen. We vragen u om de extra begeleiding aan te geven op het aanmeldingsformulier. Hieronder leest u daar meer over.

Vóór de eerste schooldag van uw kind krijgt het kind een 'Welkom op school'-kaartje, waarop staat in welke stamgroep hij of zij geplaatst is en met welke leerkracht u contact kunt opnemen. Het kind kan voor de 4e verjaardag 4 ochtenden komen wennen. Ouders kunnen contact opnemen met de leerkracht voor een kennismakingsgesprek en om een afspraak te maken voor deze wendagen.

Wanneer het kind op school komt, wordt hij of zij ontvangen door de leerkracht. Het kind krijgt een mentor (een ouder kind uit de stamgroep) die hem of haar wegwijs maakt op school. Geadviseerd wordt de schooltijden rustig op te bouwen en de eerste weken te beginnen met halve dagen. Ook adviseren wij niet direct van de mogelijkheid tot overblijven gebruik te maken.

NIEUWE LEERLINGEN MET SPECIFIEKE BEGELEIDING OF ONDERWIJSBEHOEFEN

Op het aanmeldingsformulier wordt gevraagd of uw kind specifieke onderwijsbehoeften of begeleiding nodig heeft. In het kader van Passend Onderwijs is het van belang om dit te weten, voordat wij kunnen bepalen of wij een kind kunnen plaatsen op onze school. Indien dit van toepassing is, moet de intake al eerder plaatsvinden, uiterlijk als het kind 3,5 jaar oud is. Wij verzoeken de ouders dan contact op te nemen met de intern begeleider. De intern begeleider voert dan het eerste gesprek om samen met de ouders te bepalen of wij de begeleiding van deze leerling goed kunnen bieden en of het kind plaatsbaar is op onze school.

NIEUWE (ZIJ-INSTROMENDE) LEERLINGEN IN DE ONDER-, MIDDEN- EN BOVENBOUW (GROEPEN 3 T/M 8)

Behalve nieuwe kleuters kunnen ook oudere kinderen (na verhuizing of als men een ander schooltype zoekt) worden aangemeld. Ouders kunnen hierover eerst bellen (vragen naar Jaap Nelissen, locatie Oude Kerkstraat) met uw verzoek. Hierna volgt de volgende procedure:

- Is er plaats in het betreffende leerjaar?
- Een gesprek met de directie (waarom wil men van school veranderen)
- Als dit positief is, volgt een intake bij de intern begeleider en de leerkracht
- Er is contact met de 'oude' school
- Definitief besluit over plaatsing

WETTELIJK KADER

De SPO Utrecht staat voor openbaar onderwijs. Dat betekent dat in principe iedere leerling die basisonderwijs kan volgen welkom is. De gemeente Utrecht is eindverantwoordelijk voor het aanbieden van voldoende openbaar onderwijs en voor het realiseren van voldoende huisvesting. Met een aanmelding van een kind, geven ouders aan gebruik te willen maken van het onderwijsaanbod van de school en conformeren ze zich daarmee ook aan het programma zoals dat in het schoolplan en de schoolgids is opgenomen.

De algemene toegankelijkheid van het openbaar onderwijs betekent niet dat een openbare school aangemelde kinderen nooit mag weigeren. In artikel 40 van de WPO is opgenomen dat de beslissing over toelating en verwijdering berust bij het bevoegd gezag. De SPO heeft de directeur van de school gemandateerd te besluiten over de toelating. Met het in werking treden van de Wet op Passend Onderwijs heeft de eerste school van aanmelding, indien er plek is, zorgplicht als blijkt dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Deze school is verantwoordelijk voor het realiseren van passend onderwijs, al dan niet op een reguliere school.

Er zijn ook situaties waarin het onmogelijk is voor de school om alle aangemelde en in principe toelaatbare leerlingen ook te plaatsen. Zo'n situatie doet zich voor als de school over onvoldoende ruimte beschikt. Dit kan zich ook voordoen als in verband met een evenwichtige opbouw van jaargroepen in de school er lokaalruimte beschikbaar moet blijven voor volgende schooljaren. In dat geval komen leerlingen die toelaatbaar zijn maar niet geplaatst kunnen worden op een wachtlijst.

De bovengenoemde situaties geven aanleiding om toelatings- en plaatsingsbeleid te formuleren. In deze notitie is aangegeven wat het toelatings- en plaatsingsbeleid inhoudt, wanneer het toegepast wordt en welke procedures gehanteerd worden.

DE SCHOOL EN DE OUDERS WERKEN SAMEN

Zoals wij in onze missie en visie expliciet hebben verwoord, zien wij een goede samenwerking met ouders als voorwaarde om tot een succesvolle ontwikkeling van het kind te komen. Ouders delegeren een deel van hun opvoedingsverantwoordelijkheid aan de school. Ouders en school dienen als partners in de opvoeding van het kind te functioneren. Dit betekent dat beide partners ook bepaalde verwachtingen naar elkaar mogen hebben.

Belangrijk is dat ouders de visie van de school onderschrijven en dat ouders vanuit hun rol als eindverantwoordelijken alle moeite doen om hun kind zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen (voldoende rust en regelmaat, goede voeding, het verstrekken van relevante informatie over het kind etc.). Andersom mogen ouders verwachten dat de school zo laagdrempelig mogelijk is, dat ouders tijdig, transparant en zo volledig mogelijk worden geïnformeerd en dat er respectvol wordt omgegaan met hun kind.

GESPREKKEN MET OUDERS

Afstemmingsgesprekken

In september vinden de afstemmingsgesprekken plaats. In deze gesprekken tussen ouders, de leerkracht en het kind wordt besproken wat er voor het kind van belang is om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen: wat heeft het kind voor specifieke begeleidingsbehoeften, waar liggen talenten en interesses van het kind etc. De ouders vullen vóór dit gesprek een formulier in met vragen over hun kind.

Ouders van kinderen uit de groepen 3, 5 en 7 worden uitgenodigd voor het afstemmingsgesprek. In dit gesprek komt aan de orde:

- hoe de leerling de overstap naar de onder-, midden- of bovenbouw heeft gemaakt;
- hoe de leerling zich voelt in de groep, wat zijn specifieke interesses en/of talenten
- of er opvallende zaken zijn met betrekking tot de cognitieve ontwikkeling van de leerling.

Signaleringsverslaggesprekken

In oktober ontvangen de ouders van groep 3 t/m 7 een signaleringsverslag. Dit is een beknopt schriftelijk verslag waarin de leerkracht aangeeft hoe de eerste indrukken rondom uw kind zijn, zowel sociaal-emotioneel, cognitief als qua werkhouding en motivatie. Over dit verslag vinden gesprekken plaats met de ouders van groep 4 en 6. Met de overige groepen alleen indien nodig, aangezien met deze groepen in september al afstemmingsgesprekken gevoerd zijn. Hebt u toch vragen, kunt u altijd vragen om een incidenteel gesprek).

Incidentele gesprekken

Ouders en leerkrachten kunnen vragen om een tussentijds gesprek als zij dat nodig vinden. Zo'n gesprek wordt dan gepland na schooltijd. Bij sommige kinderen wordt een aparte afspraak gemaakt, bv. dat om de zes weken contact tussen school en ouders plaatsvindt om het kind nauwkeurig te blijven volgen.

Voortgangsgesprekken in de kleuterbouw

Als het kind vier jaar wordt, hebben ouders en kind een kennismakingsgesprek met de leerkracht van groep 1/2. Tijdens de kleuterperiode wordt tweemaal per jaar een registratie op basis van observaties gedaan in het leerlingvolgsysteem KIIK! Na iedere observatieronde volgt een gesprek met ouders. Aan het einde van groep 2 volgt het eindgesprek.

Verslaggesprekken in de onder-, midden- en bovenbouw

Twee keer per jaar krijgen de kinderen een verslag (onze naam voor het rapport). Dit verslag wordt meegegeven aan de kinderen en daarna volgt het verslaggesprek. Bij beide verslagen kunnen alle ouders zich online via "de schoolplanner" inschrijven voor een gesprek.

Beide verslagen geven een overzicht van de ontwikkeling van het kind. Naast een overzicht van de sociaal-emotionele ontwikkeling (plek in de groep, vriendjes/vriendinnetjes, gedrag in de groep en relatie met de leerkracht) wordt informatie gegeven over de werkhouding en leerresultaten. Vanaf groep 5 mogen de kinderen bij dit gesprek aanwezig zijn (de school is hier een groot voorstander van).

Huisbezoek

In de kleuterbouw gaat de leerkracht bij ieder kind eenmaal op huisbezoek. Het huisbezoek heeft als doel om kinderen beter te leren kennen in hun eigen omgeving. Dit gebeurt uitsluitend als de ouders ermee instemmen.

OVERZICHT INFORMATIE-INSTRUMENTEN AAN DE OUDERS OVER DE SCHOOL

Naast de geplande overlegmomenten kunt u altijd afspraken maken met de leerkracht van uw kind. Als u dit wilt, kunt u 's ochtends de leerkracht even aanspreken om een tijdstip te plannen. Wij verzoeken u om geen inhoudelijke gesprekken vlak voor de aanvang van de school te houden; de leerkracht is op dat moment gericht op zijn groep en kan dan geen individuele gesprekken voeren. Ook communiceren wij liever niet per email over problemen en/of zorgen van leerlingen. U kunt ook een afspraak maken met de intern begeleiders of de directie. Via de mail of via de telefoon werkt het snelst. Wij werken niet met aparte spreekuren.

INSTRUMENT	BESTEMD VOOR	FREQUENTIE
Informatie nieuwe ouders (website)	Geïnteresseerde nieuwe ouders	1 x
Informatie-ochtenden	Geïnteresseerde nieuwe ouders	3 x per schooljaar
Bevestigingsmail van ontvangst aanmelding	Nieuwe ouders	1 x na inschrijving
Mail met bericht over plaatsing	Nieuwe ouders	
Uitnodigingskaart	Nieuwe ouders	1 maand voor de 4 ^e verjaardag
Kennismakings-/intakegesprek	Nieuwe ouders en de leerkracht	Een tijdstip vóór de wendagen van een nieuwe kleuter
Het ABC op de Jenaplanschool	Alle ouders	op onze website
De schoolgids	Alle ouders	op onze website
Het schoolplan (4-jarig beleidsplan)	Alle ouders	op onze website
Nieuwsflits op de website	Alle ouders	Iedere week
Stamgroepavonden	Alle ouders	2 x per jaar
Algemene ouderavond (met een thema)	Alle ouders	2 x per jaar
Koffieochtenden	Ouders van gr. 3 t/m 8	ca. 4 x per jaar
Inloopochtenden	Ouders van gr. 1 en 2	ca. 10x per jaar
Huisbezoeken	Ouders van gr. 1 en 2	1 x in de kleuterperiode
Oudergesprekken	Ouders van gr. 1 en 2	ca. 4 x in de kleuterperiode
Afstemmingsgesprekken	Ouders van gr. 3, 5 en 7	1 x per jaar (september)
Signaleringsverslaggesprekken	Ouders van gr. 4 en 6	1 x per jaar (oktober)
Verslag	Ouders van gr. 3 t/m 8	2 x per jaar (januari en juni)
Verslaggesprekken	Ouders van gr. 3 t/m 8	2 x per jaar
Gesprekken over het advies t.a.v. het voortgezet onderwijs	Ouders van gr. 6/7/8	1x in groep 6 (kijk-advies) 1 x in groep 7 (pre-advies) 1 x in groep 8 (definitief advies)
Incidentele gesprekken	Alle ouders	op afspraak, indien gewenst
Afspraak directie	Alle ouders	op afspraak, indien gewenst
Ouderdansfeest	Alle ouders, leerkrachten	1 x per jaar
Pleinfoest	Alle ouders, kinderen, leerkrachten	1 x per jaar

KLACHTENPROCEDURE

SPO Utrecht hanteert een klachtenprocedure. Deze vindt u op de [website](#) van de SPO.

Op onze school is een klachtcontactpersoon aanwezig die de klager kan adviseren op welke wijze er het best met de klacht kan worden omgegaan. Het kan zijn dat de contactpersoon verwijst naar de vertrouwenspersoon of rechtstreeks naar de klachtencommissie. Contactpersonen voor onze school is **Marina Pijpker (locatie Oude Kerkstraat)**. Marina is op maandag, dinsdag en woensdag op school bereikbaar via 030-2715526.

Het schoolbestuur heeft een externe vertrouwenspersoon voor ouders en voor personeel benoemd. Onze externe vertrouwenspersoon is **Tineke Koolwijk**. Zij is bereikbaar per mail (tkoolwijk@human-invest.nl) of telefonisch (06-55741911). De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten en gaat onder andere na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.

Een klacht over iemand die betrokken is bij de school kan ook worden ingediend bij het bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Een klacht kan bij het bestuur worden ingediend (info@spoutrecht.nl). U kunt uiteraard ook eerst telefonisch contact met ons bestuur opnemen (030-2652640).

Ons schoolbestuur is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. De Commissie onderzoekt de ingediende klacht en brengt advies uit aan het bevoegd gezag over de gegrondheid van de klacht. De Commissie kan in haar advies een aanbeveling doen over de door het bevoegd gezag te nemen maatregelen. Op de website www.onderwijsgeschieden.nl/klachten vindt u meer informatie over onder meer de relevante regelgeving, de te doorlopen procedure bij de behandeling van klachten en de samenstelling van de Commissie.

PRIVACY / ONGANG PERSOONSGEGEVENS

Onze school verwerkt persoonsgegevens van u en uw kinderen. SPO Utrecht is als schoolbestuur wettelijk verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens. SPO Utrecht vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en handelt volgens de huidige privacywetgeving. In onze privacyverklaring en privacyreglement is aangegeven hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Beide documenten kunt u eenvoudig raadplegen op de website van SPO Utrecht: www.spoutrecht.nl en op de website van onze school www.jenaplanschoolwittevrouwen.nl

4.2 Inspraak en vrijwillige ouderbijdrage

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

De inspraak van ouders en personeel is binnen de school formeel geregeld via de Wet Medezeggenschap in het Onderwijs van 1992. De Medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit een personeelsgeleding en een oudergeleding. De oudergeleding is de officiële vertegenwoordiging van de ouders naar het bevoegd gezag, in de praktijk de directie van de school of de schoolleiding. De MR overlegt met de schoolleiding over de organisatie en beleid van de school in algemene zin. Individuele klachten of problemen worden door de MR niet besproken. Eenmaal in de 2 tot 4 jaar worden nieuwe leden voor de MR gekozen. Alle ouders met kinderen op school kunnen zich hiervoor verkiesbaar stellen.

Op grond van de wet heeft de MR ook een aantal rechten. De belangrijkste daarvan zijn het adviesrecht en instemmingsrecht. De schoolleiding informeert de MR over de belangrijkste ontwikkelingen en beleidsvoornemens binnen de school. Vervolgens moet de instemming van de MR worden verkregen voor onder meer het schoolplan, de begroting en het formatieplan. In een aantal gevallen brengt de MR advies uit. Daartoe overlegt de MR met de schoolleiding over zaken als de besteding van geld en het onderhoud van gebouwen, het vakantie- en lesrooster, de ouderparticipatie, de zorg voor alle kinderen en de specifieke beleidsvoornemens van de school voor dat schooljaar. De vergaderingen van de MR zijn openbaar (zie ook de website onder het kopje 'Ouders'). Contact: mr.jenaplanschoolwittevrouwen@spoutrecht.nl

OUDERCOMMISSIE (OC)

Het is van belang voor de school, maar ook voor de ouders en de kinderen, dat de ouders betrokken worden bij wat er in de school gebeurt. De Oudercommissie zorgt ervoor dat de inbreng van de ouders in de school gewaarborgd is.

De taken van de Oudercommissie zijn globaal de volgende:

- op de hoogte blijven van en meedenken over praktische schoolzaken, (verkeers)veiligheid en gezondheid in school, activiteiten in school, enz.
- bevorderen van contacten tussen ouders en de school
- bevorderen van ouderparticipatie, o.a. coördinatie van stamgroeppouders
- meedenken over thema's voor de jaarlijkse plenaire inhoudelijke ouderavond in het voorjaar
- organiseren van een aantal activiteiten waarin ruimte wordt gecreëerd voor informele contacten tussen ouders en leerkrachten en ouders onderling: het ouderdansfeest in het najaar, de kerstborrel in december en het pleinfest in de zomer

Contact: oc.jenaplanschoolwittevrouwen@spoutrecht.nl

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Het leerplichtige onderwijs wordt volledig vergoed door de overheid. Extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals schoolreisjes, schoolkamp en andere speciale activiteiten, worden niet door de overheid vergoed. Wij vragen daarom ieder jaar een ouderbijdrage om deze extra activiteiten mogelijk te kunnen maken. De ouderbijdrage is vrijwillig. Uiteraard hopen wij dat u de vrijwillige bijdrage wilt betalen, zodat de school de extra activiteiten kan realiseren.

De ouderbijdrage voor onze school bedraagt dit jaar € 150 per kind als normbedrag. Ouders mogen/kunnen ook meer en, als de financiële situatie daartoe aanleiding geeft, ook minder betalen.

Het gaat hier met nadruk om een vrijwillige bijdrage. Indien ouders deze bijdrage niet kunnen of willen betalen zal hun kind nooit worden uitgesloten van activiteiten die betaald worden m.b.v. de ouderbijdrage.

STICHTING VRIENDEN OBS WITTEVROUWEN

Onze school heeft een stichting genaamd "Stichting Vrienden OBS Wittevrouwen" die de vrijwillige ouderbijdrage int en beheert. Deze stichting wordt bestuurd door ouders. De directie dient verzoeken tot investeringen in bij het bestuur dat bepaalt hoe de ouderbijdragen besteed worden. De stichting maakt ieder jaar een begroting en legt aan de MR verantwoording af over wat er met het geld gebeurt. In de Nieuwsbrief wordt de begroting gepubliceerd. Het bestuur legt jaarlijks verantwoording af aan de ouderpopulatie. De stichting heeft ook tot taak om de directie te adviseren op financieel gebied. Daarnaast probeert de stichting ook sponsoren en fondsen te werven (zie ook de website van deze stichting: www.vriendenwittevrouwen.nl).

4.3 Schoolverzekering

Onze school heeft de volgende verzekering die voor u en uw kinderen van belang zijn:

- een ongevallenverzekering die de financiële gevolgen dekt na een ongeval in school en tijdens het overblijven;
- een reisverzekering voor alle activiteiten die de school organiseert buiten het schoolgebouw;
- een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Bij schoolreizen en andere uitstapjes komt het voor dat u als ouder kinderen met de eigen auto vervoert. De WA-verzekering van uw auto biedt dekking voor eventuele ontstane schade aan de inzittenden. Als uw auto door derden schade wordt toegebracht, dan moet de schade zoals gebruikelijk worden verhaald bij de tegenpartij. SPO Utrecht heeft daarnaast een aanvullende verzekering afgesloten voor de schade die u mogelijk als ouder/chauffeur aan derden veroorzaakt tijdens de rit.

Voor nadere informatie kunt u terecht bij de directeur van de school.

4.4 Ziekmelden en verlof aanvragen

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim:

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven;
- is het niet mogelijk om op vakantie te gaan tijdens de schoolvakantie? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor schoolverlof buiten de schoolvakanties.

VERZUIM

Voor de ontwikkeling van uw kind is het belangrijk dat uw kind naar school gaat en niet verzuimt. Als een kind 4 jaar is, dan mag het naar school. Vanaf het 5e jaar is uw kind leerplichtig. Op school houden wij bij of een kind er ook altijd is. U belt ons voor schooltijd als uw kind niet naar school komt, bv. omdat het ziek is. Bij ongeoorloofd schoolverzuim zijn wij verplicht dit aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Utrecht door te geven.

VERLOF AANVRAGEN

Verlof buiten de schoolvakanties is wettelijk geregeld en wordt slechts bij zeer hoge uitzondering verleend. Verlof voor extra korte vakanties of bezoek aan het land van herkomst is wettelijk niet mogelijk. De afdeling leerplicht van de gemeente Utrecht houdt toezicht op de verlofregeling. Als u verlof wilt aanvragen, moet u ruim van tevoren contact opnemen met de directie van de school. Zij/hij kan u dan precies vertellen wat er mogelijk is en hoe u verlof moet aanvragen. Op school is de volledige regeling ter inzage aanwezig.

5. ONTWIKKELING VAN LEERLINGEN

5.1 Tussentijdse toetsen

DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet en houden de gegevens van resultaten bij in ons leerlingvolgsysteem (Parnassys). De leerlingen worden regelmatig getoetst met methodegebonden toetsen. Daarnaast gebruiken we halfjaarlijks landelijk genormeerde toetsen op het gebied van rekenen/wiskunde, technisch en begrijpend lezen en spelling. Op basis van de gegevens uit de toetsen worden de planning van het onderwijs in de groep op- of bijgesteld (het leerstofaanbod en de aanpak van de groepen, kleine groepjes of individuele leerlingen).

Voor meer informatie over hoe de school omgaat met de privacy en persoonsgegevens van uw kind in hoofdstuk 4.1, onder het kopje 'Privacy'.

GEGEVENS KWALITEITSVRAGENLIJSTEN

In het najaar van 2018 hebben we kwaliteitsvragenlijsten uitgezet onder leerlingen, medewerkers en ouders. Hieruit kwam naar voren dat alle geledingen zeer tevreden zijn over het pedagogische klimaat, sociale veiligheid en sfeer en het onderwijzen en leren. Met het team, leerlingenraad en ouders is gekeken welke acties we gaan inzetten. Deze worden voortdurend in de MR besproken.

5.2 Eindtoets

RESULTAAT VERPLICHTE EINDTOETS BASISONDERWIJS

Hieronder ziet u een overzicht van de resultaten op de Eindtoets van de laatste drie jaar. In de beoordeling is rekening gehouden met specifieke schoolkenmerken (de leerlingpopulatie).

PO	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Gemiddelde schoolscore 'Route8'	220	217,9	Geen eindtoets	221,2	230,6
Afgezet tegen ondergrens Onderwijsinspectie voor schoolgroep	206	206	206	208	Landelijke score is 200
% behaald referentieniveau 1F/2F lezen	98,5% / 86,4%	12,1% 1F 86,4% 1F en 2F	7,2% 1F 92,8% 1F en 2F	15,5% 1F 83,3 % 1 F en 2F	9,2 % 1F 90,8 % 1F en 2F
% behaald referentieniveau 1F/2F taalverzorging	98,5% / 68,2%	30,3% 1F 68,2% 1F en 2F	21,7% 1F 76,8% 1F en 2F	26,2% 1F 72,6% 1F en 2F	26,3 % 1F 72,4 % 1F en 2F
% behaald referentieniveau 1F/1S rekenen	98,5% / 92,4%	6,1% 1F 92,4% 1F en 1S	40,6% 1F 59,4% 1F en 1S	36,9% 1F 59,5% 1F en 1S	38,2 % 1F 60,5 % 1F en 2F

5.3 Schooladviezen

DE OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Om de overgang van uw kind van groep 8 naar het voortgezet onderwijs goed te laten verlopen, is in Utrecht de POVO (Primair Onderwijs Voortgezet Onderwijs)-procedure ontwikkeld. Aan het begin van het schooljaar worden de ouders en leerlingen van groep 8 geïnformeerd over de POVO-procedure. Alle kinderen in groep 8 maken een verplichte eindtoets. Op onze school is dat 'Route 8'.

In het kader van de advisering naar het Voortgezet Onderwijs geven wij eind groep 6 al een eerste kijkadvies, vervolgens wordt er in groep 7 een pre-advies aan alle kinderen gegeven. Dit pre-advies is gebaseerd op drie onderdelen:

- Het CITO-leerlingvolgsysteem vanaf groep 6
- De resultaten op methodegebonden toetsen
- De werkhouding, de motivatie, het zelfvertrouwen e.d. van het kind

Het pre-advies geeft ouders richting om zich te oriënteren op de meest geschikte school voor Voortgezet Onderwijs. In groep 8 volgt het definitief advies in februari. Vervolgens maken de kinderen en ouders een definitieve keuze (maart) voor een middelbare school. In april/mei van groep 8 wordt de eindtoets 'Route 8' afgenomen. Meer informatie vindt u op de website www.naarhetvo.nl onder het tabblad 'ouders'.

DE UITSTROOM NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

schooltype	2016-2017*	2017-2018*	2018-2019*	2019-2020	2020-2021	2021-2022
VSO/LWOO-zorg			1,4 %			
VMBO-B		1,5 %				1,3%
VMBO-K	2,9%		1,4%	5,5%	5%	2,6%
VMBO-TL	13,2%	12,3%	11,4%	10,9%	11,9%	7,9%
VMBO-TL/HAVO			2,9%	13,7%	1,2%	7,9%
HAVO	30,8%	43,1 %	45,7%	8,2%	31%	18,4%
HAVO/VWO			2,9 %	28,8%	9,5%	13,6%
VWO	52,9%	43,1%	34,3%	32,9%	40,%	48,7%

* In Utrecht worden er sinds 2015-2016 uitsluitend enkelvoudige adviezen gegeven. Wel kan het brugklasadvies gemengd zijn (bijv. HAVO-VWO)

Via het Nationaal Cohortonderzoek 2019 komt in beeld op welk niveau oud-leerlingen van onze school na 3 jaar zitten. Zo blijkt dat 19% boven het gegeven basisschooladvies zit. 70% volgt een opleiding op het gegeven basisschooladvies. 11 % van de leerlingen zit na drie jaar onder het gegeven basisschooladvies. Deze cijfers komen overeen met de voorspelde referentiewaarde en het landelijk gemiddelde.

5.4 Sociale ontwikkeling

VISIE OP SOCIALE OPBRENGSTEN

Jaarlijks meten wij de sociale veiligheid in de school m.b.v. de veiligheidsmonitor van 'Praktikon', een door de inspectie erkend instrument. Het rapport verschijnt 1x per jaar en wij bespreken de resultaten tijdens een

studiedag. Daar waar opvallende zaken geconstateerd worden, kijken we met de teamleden naar mogelijke verklaringen of oorzaken en zullen we daar, indien noodzakelijk, actie op ondernemen.

Als school werken wij vanuit de pedagogische aanpak vanuit de Jenaplangedachte. Hiertoe hebben wij een document opgesteld dat leidraad is voor ons handelen. Jaarlijks komt dit document op verschillende manieren terug op de agenda om onze manier van werken te borgen. Ook met de kinderen uit de Kinderraad worden onderwerpen besproken die te maken hebben met onze pedagogiek. In het afgelopen hebben wij ingezet op het traject 'Vraag het de kinderen' en kijken achter het gedrag van kinderen. Vanuit deze training wordt ons document aangevuld. De werkgroep Jenaplan bewaakt samen met het managementteam en de intern begeleiders de doelen.

5.5 Kwaliteitszorg

KWALITEITSZORG

Wij werken systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die erop gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Met andere woorden: wat vinden wij goed onderwijs, wat zijn de eisen van de overheid, welke doelen stellen we, hoe zorgen we ervoor dat we kwaliteit leveren en hoe houden we de bereikte kwaliteit vast? Onze school werkt aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan, goed geborgd worden.

HET PEDAGOGISCH/DIDACTISCH HANDELEN VAN DE LEERKRACHTEN EN MEDEWERKERS.

Op diverse wijzen monitoren wij het handelen van leerkrachten. Dit gebeurt via de gesprekkencyclus en wij hanteren de volgende instrumenten:

Door de directie:

- Flitsbezoeken in de groep (3 tot 4 keer per jaar per leerkracht)
- Uitgebreid groepsbezoek m.b.v. een kijkwijzer
- Functioneringsgesprekken (2x per 4 jaar)
- Een beoordelingstraject met groepsbezoeken en een gesprek (1x per 4 jaar)
- Incidentele groepsbezoeken en gesprekken
- Indien gewenst een competentie/vaardigheidsonderzoek (m.b.v. de competentiethermometer)

Door de opleider in school:

- Groepsbezoeken op verzoek
- POP-gesprekken (jaarlijks)

Door de IB-ers

- Zij komen in de groep om vooral zorgtrajecten van individuele kinderen te monitoren
- Groepsbezoek op verzoek
- 2x per jaar een groepsbespreking

Door de locatieliders/adjunct-directeuren

- voortgangsgesprekken
- volgen van onderwijskundige ontwikkelingen (inhoudelijk, didactisch en organisatorisch) die in het MT en in de bouw zijn afgesproken

DE ONTWIKKELING EN RESULTATEN VAN DE KINDEREN

De ontwikkeling en resultaten van de kinderen worden op een aantal verschillende manieren getoetst en geëvalueerd:

- De methodegebonden toetsen die horen bij de diverse vakgebieden;
- De toetsen van het LVS (Cito) die 2x per jaar worden afgenomen voor rekenen, begrijpend lezen en taalvaardigheden;
- De eindtoets ('Route 8') die groep 8 in april maakt;
- De bevindingen van de vakleerkrachten t.a.v. beeldende vorming, gymnastiek en hoogbegaafdheid;
- Observaties van leerkrachten (worden vastgelegd in Parnassys);
- In de kleuterbouw (groep 1 en 2) wordt het observatiesysteem 'Kijk' gebruikt waarbij aan de hand van dit systeem gesprekken met ouders plaatsvinden;
- Rapportage van ontwikkelingen en resultaten van kinderen aan ouders vindt 3x per jaar plaats (1x een signaleringsverslag en 2x een uitgebreid rapport vanaf groep 3) en daarbij vinden ook gesprekken tussen ouders (en kind) en leerkrachten plaats;
- Er vindt, conform de afgesproken procedure, een overdracht plaats van onze school naar het Voortgezet Onderwijs plaats van de kinderen van groep 8;
- Via de terugrapportage van scholen van het Voortgezet Onderwijs zien wij de resultaten van oud-leerlingen;
- 2x per jaar worden er groepsbesprekingen gehouden tussen de intern begeleider en de leerkracht(en) van iedere groep. Hier worden zaken geëvalueerd, bijgesteld en vastgelegd in Parnassys;
- Twee keer per jaar (na de Cito-M en E-rondes) maken de IB-ers een trendanalyse van de resultaten van alle kinderen van groep 3 t/m 8. Deze wordt besproken in het MT en komt aan de orde in de bouwvergaderingen;
- Zoals eerder vermeld wordt de sociale veiligheid jaarlijks gemeten en besproken.

(ZELF)EVALUATIE- EN TEVREDENHEIDSGEGEVENS

Ieder jaar houden wij een enquête onder kinderen (groep 5 t/m 8) en leerkrachten over de ervaren sociale veiligheid op school. Wij gebruiken hiervoor het instrument 'Praktikon' (universiteit van Nijmegen). Uit dit onderzoek komt een analyse met een beeld van de ervaren sociale veiligheid door kinderen en personeel. Dit wordt jaarlijks op een studiedag besproken en daar waar nodig voorzien van interventies. Een samenvatting met de belangrijkste conclusies wordt met ouders gedeeld.

Eens in de 4 jaar vindt er een tevredenheidsenquête plaats die via ons bestuur (SPO) wordt uitgezet. Hierbij worden alle geledingen van de school (directie, MT, team, ouders en kinderen) betrokken. De rapportage van beide instrumenten wordt gedeeld met team en ouders.

EVALUATIE VAN AMBITIES EN BEHAALDE DOELEN UIT HET JAARPLAN

De bespreking van het cyclische proces m.b.t. onze doelen, onze reflectie en evaluatie vindt op diverse wijzen plaats. Zo stellen de onderwijsinhoudelijke werkgroepen hun eigen jaarplan op. De plannen komen 4x per jaar cyclisch aan bod tijdens het zgn. 'kartrekkersoverleg'. In de MT-vergaderingen komen de doelen volgens een bepaald patroon aan de orde. Via het MT worden zaken doorvertaald in de bouwvergaderingen. Jaarlijks wordt het jaarplan door de MR geëvalueerd in bijzijn van de directie. De verslagen van deze evaluaties van de MR zijn openbaar en dus toegankelijk voor alle ouders. Eens per 4 jaar (behorende bij het proces van het maken van het nieuwe schoolplan) vindt er een ouderconferentie plaats, waarbij ouders in gesprek gaan met de school en hun prioriteiten t.a.v. beleidsambities kunnen aangeven.

HET BELANG VAN KWALITEITSZORG EN WETENSCHAPPELIJK ONDERZOEK

Sommige gegevens uit het leerlingvolgsysteem zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek en statistiek. Dit betreft resultaten van taal- en rekentoetsen en de deelname aan kinderdagverblijf of peuterspeelzaal. Met de anonieme resultaten van leerlingen kunnen ontwikkelingen en prestaties van de school en andere scholen in kaart worden gebracht. Dat is van belang om het onderwijs te verbeteren op onze school en in heel Nederland.

Onze school verstrekt de genoemde gegevens voor het doel van onderzoek en statistiek aan het Centraal Bureau voor de Statistiek CBS (www.cbs.nl). Het CBS pseudonimiseert de gegevens en stelt de geanonimiseerde bestanden in een beveiligde omgeving beschikbaar voor het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs NCO (www.nationaalcohortonderzoek.nl). Voor de onderzoekers zijn de gegevens dus niet herleidbaar naar de leerlingen. Ook in openbare publicaties zullen de onderzoeksresultaten nooit herleidbaar zijn naar personen of naar afzonderlijke scholen. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels voor het CBS en de strenge eigen regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt. Mocht u ondanks deze veiligheidswaarborgen toch bezwaar hebben tegen verwerking van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit kenbaar maken bij de directie van onze school. Wij zorgen er dan voor dat de betreffende gegevens niet aan het CBS geleverd worden.

Scholen mogen gegevens over taal en rekenen of deelname aan kinderdagverblijf of peuterspeelzaal aan het CBS leveren. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens. Onder bijzondere persoonsgegevens worden bijvoorbeeld gegevens verstaan over gezondheid. Voor de levering van zulke bijzondere persoonsgegevens stelt de wet strengere eisen, onder meer dat ouders actief toestemming moeten geven. Dat is hier niet aan de orde. Als het voor een bepaald onderzoek belangrijk is om wel bijzondere persoonsgegevens te leveren aan het CBS, dan zal de school daarvoor uw uitdrukkelijke toestemming vragen.

6. SCHOOLTIJDEN EN OPVANG

6.1 Schooltijden

DE SCHOOLTIJDEN

Onze schooltijden zijn als volgt:

Ochtend: 08.30 - 12.00 uur

Middagpauze: 12.00 - 13.00 uur

Middag: 13.00 - 15.00 uur

Op **woensdag** zijn de tijden als volgt:

Ochtend: 08.30 - 12.30 uur (de middag is vrij voor alle groepen)

Groep 1 en 2 Deze groepen zijn om de week op vrijdag vrij.

Op de website staat nadere informatie over de openingstijden en vakantietijden.

Wij voldoen met ons schooltijdenbeleid aan de wettelijke normen. Deze zijn als volgt: totaal moeten er in 8 jaar basisonderwijs 7520 lessen worden gegeven. Dit aantal kan a.d.h.v. de volgende minima worden verdeeld over de 8 jaren:

	groep 1	groep 2	groep 3	groep 4	groep 5	groep 6	groep 7	groep 8	TOTAAL
school	880	880	975	975	975	975	975	975	7610
Wettelijk minimum	880	880	960	960	960	960	960	960	7520

6.2 Opvang

TUSSENSCHOOLSE OPVANG (OVERBLIJVEN)

Sinds 2006 is de school wettelijk verantwoordelijk voor het bieden van overblijf. Dit wordt gecoördineerd en uitgevoerd door de Stichting Overblijf, de directie van de school is hier verantwoordelijk voor. Tussen de middag kan uw kind bij ons op school eten en spelen. Het lunchpakketje moet u zelf verzorgen, voor drinken, speelgoed, activiteiten en begeleiding zorgen wij.

Per dag maken ca. 400 tot 500 kinderen gebruik van de gelegenheid om over te blijven. Circa 25 overblijfkrachten begeleiden de kinderen. Uw kind blijft bij ons over in de eigen stamgroep onder leiding van 1 of 2 vaste overblijfkrachten. De overblijf is van 12.00 uur tot 13.00 uur op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Om 12.00 uur neemt de overblijfkracht de klas over van de leerkracht. De kinderen die overblijven blijven in het klaslokaal. Aan de hand van een lijst noteert de overblijfkracht de aanwezigen, waarna de kinderen gaan eten. Met eten wordt begonnen als iedereen aan tafel zit. Snoep is tijdens de overblijf niet toegestaan! Naar keuze schenkt de overblijfkracht melk of water. Kinderen die klaar zijn met eten en drinken mogen van tafel en tot het einde van de overblijfperiode o.l.v. de overblijfkrachten zowel binnen als buiten gaan spelen. Regelmatig wordt de kinderen een extra activiteit aangeboden zoals schaken, voetballen, knutselen, spel, dansclinic, etc.

Ouders die van de overblijfgelegenheid op school gebruik willen maken, kunnen zich via de Schoolplanner aanmelden. Daarop kunt u aangeven op welke dagen u een abonnement neemt voor uw kind(eren). Ook

kunt u aangeven of uw kind met een klasgenootje, al dan niet onder begeleiding van de ouder, mee naar huis mag om te lunchen.

Wijzigingen van u of uw kinderen kunt u ook aangeven via de Schoolplanner. Wijzigingen gaan steeds per kwartaal in, u moet dit uiterlijk een week voorafgaand aan de ingang van een nieuw kwartaal inleveren.

De regels voor de overblijf zijn: (zie ook de Schoolplanner)

- Het schooljaar is in 4 kwartalen ingedeeld.
- Een abonnement kan per kwartaal begonnen, gewijzigd c.q. opgezegd worden.
- Uiterlijk 1 week voor de aanvang van een nieuw kwartaal kan er gewijzigd worden. Bij het eerste kwartaal kan dit uiterlijk de eerste dag van het schooljaar. De precieze data staan onder in de tabel van het aanmeldingsformulier. Wordt een mutatieformulier later dan de genoemde datum ingeleverd, dan gaan de wijzigingen pas in het daaropvolgende kwartaal in.
- Iedereen die gebruik wenst te maken van de overblijf, dient zich in te schrijven, ook als u geen abonnement neemt en uitsluitend van incidenteel overblijven gebruik denkt te maken.
- Voor de overblijfvergoedingen worden twee tarieven gehanteerd:
 - een bedrag voor gebruik bij een abonnement
 - een bedrag voor incidenteel gebruik van de overblijfvoorziening.
- Bij een abonnement kost overblijven €2,50 per keer.
- Incidenteel overblijven, d.w.z. overblijven op een dag dat u geen abonnement heeft, kost €2,75 per keer.
- U dient bij een abonnement aan te geven welke dagen van de week uw kind overblijft.
- Abonnementsbedragen worden aan het begin van elk kwartaal in rekening gebracht.
- Incidentele bedragen worden aan het eind van het kwartaal in rekening gebracht.
- U kunt alleen betalen via incasso. U dient hiervoor via de Schoolplanner een machtiging te tekenen.
- Uiteraard worden bij een abonnement alleen de werkelijk overgebleven dagen gerekend; vrije vrijdagen, kamp- en sportdagen of andere dagen waarop een gehele klas afwezig is, worden niet berekend.
- Gezinnen met U-pas krijgen 10% korting.

BUITENSCHOOLSE OPVANG (BSO)

Scholen zijn wettelijk verplicht om buitenschoolse opvang voor kinderen te laten organiseren. De Utrechtse schoolbesturen streven er daarbij naar om op wijkniveau samen te werken met instellingen voor kinderopvang, welzijn, kunst en cultuur en sport. Verschillende organisaties verzorgen naschoolse opvang, o.a. Ludens, Partou en Cursus-BSO. Ouders zijn uiteraard vrij in hun keuze voor een organisatie.

6.3 Vakanties en vrije dagen

In het schooljaar 2022-2023 geldt de volgende vakantieregeling. Deze sluit aan bij de Utrechtse vakantieregeling. Scholen mogen niet afwijken van deze regeling of vakanties verlengen. Wel mogen scholen vrije dagen inplannen om teamstudiedagen te houden.

VAKANTIEROOSTER 2022-2023

Start schooljaar	ma 22 augustus 2022	
Herfstvakantie	za 22 t/m zo 30 oktober 2022	1 week
Kerstvakantie	vrij 23 december 2022 t/m zo 8 januari 2023	2 weken
Voorjaarsvakantie	za 25 februari t/m zo 5 maart 2023	1 week
Pasen	ma 10 april 2023 (2 ^e paasdag)	1 dag
Meivakantie	za 22 april t/m zo 7 mei 2023	2 weken
Hemelvaartsdag	do 18 en vrij 19 mei 2023	2 dagen
Pinksteren	ma 29 mei 2023	1 dag
Zomervakantie	za 8 juli t/m zo 20 augustus 2023	6 weken

VRIJE DAGEN 2022-2023

- Vrije vrijdagen, **KB hele dag**:
 - 26 augustus, 9 september, 23 september, 7 oktober, 21 oktober, 4 november, 18 november, 2 december, 16 december, 13 januari, 27 januari, 10 februari, 24 februari, 17 maart, 31 maart, 14 april, 12 mei, 26 mei, 9 juni
- Vrije **dagen** alle groepen:
 - 13 en 14 oktober 2022 (team tweedaagse)
 - 12 december (studiedag)
 - 23 december 2022 (opruimdag)
 - 17 april (studiedag)
 - 30 juni 2023
- Vrije **middagen** alle groepen:
 - 5 december vanaf 12.00 uur (Sinterklaas)
 - 7 juli vanaf 12.00 uur (laatste schooldag)

Verlof buiten de schoolvakanties is wettelijk geregeld en wordt slechts bij zeer hoge uitzondering verleend. Verlof voor extra korte vakanties of bezoek aan het land van herkomst is wettelijk niet mogelijk. Buitengewoon verlof kan worden aangevraagd voor gewichtige omstandigheden. De afdeling Leerplicht van de Gemeente Utrecht houdt toezicht op de verlofregeling. Als u verlof wilt aanvragen, moet u via de website een verlofformulier invullen en opsturen en bij twijfel contact opnemen met de directie. Op school is de volledige regeling ter inzage aanwezig.

6.4 Verzuimbeleid

DOEL VAN PROCEDURE

De Jenaplanschool Wittevrouwen hanteert de verzuimprocedure met als doel:

- tijdige signalering van afwezigheid kinderen
- op basis van registratie verzuimgedrag of regelmatig te laat komen kunnen aantonen
- het ongeoorloofd verzuim voorkomen door tijdig ingrijpen
- voorkomen dat kinderen het risico lopen dat ze (in een evt. latere fase) voortijdig de school verlaten
- verantwoording naar de afdeling Leerplicht (het naleven van de leerplichtwet)

VERZUIM ALGEMEEN

Voor de ontwikkeling van uw kind is het belangrijk dat uw kind naar school gaat en niet verzuimt. Als een kind u jaar is, mag het naar school. Vanaf het 5e jaar is uw kind leerplichtig. Op school houden wij bij of een kind er ook altijd is. Wij vinden het belangrijk dat u ons voor schooltijd even belt als uw kind niet naar school komt, bv. omdat het ziek is. Indien uw kind niet op school is verschenen en wij geen bericht van u hebben ontvangen bellen wij altijd naar uw huis om te checken wat er aan de hand is. Bij ongeoorloofd schoolverzuim zijn wij verplicht dit aan de leerplichtambtenaar van de Gemeente Utrecht door te geven.

VORMEN VAN VERZUIM

- A. Absoluut verzuim: kind staat niet meer ingeschreven op onze school en het is ook niet bekend dat hij/zij wel op een andere school staat ingeschreven
- B. Relatief verzuim: Geoorloofd en Niet-Geoorloofd

Geoorloofd verzuim:

- kind is ziek gemeld
- kind is naar dokter/tandarts/specialist
- kind is met toestemming met buitengewoon verlof (conform wettelijke voorschriften)

Niet-geoorloofd verzuim:

- kind is zonder opgave van reden niet op school
- luxe verzuim (afwezig vanwege vakantie of familiebezoek)
- kind is, zonder legitieme reden, te laat
- kind is wel ziek gemeld, maar er zijn geen duidelijke medische redenen
- kind wordt thuis gehouden vanwege problemen thuis of op school (signaalverzuim)

REGISTRATIE EN CONTROLE

Absoluut verzuim

De school werkt met Parnassys (een landelijk erkend schoolregistratiesysteem dat ook gekoppeld is aan Bron/DUO). Iedere 'actieve leerling' staat in dit systeem ingeschreven. Zodra een kind wordt uitgeschreven, dient de administratie een bewijs van uitschrijving te sturen naar de nieuwe school van het betreffende kind. Dit geldt voor kinderen die verhuizen, tussentijds overstappen of na groep 8 naar het Voortgezet Onderwijs gaan. De ontvangende school stuurt een bewijs van inschrijving waarmee verzekerd is dat het kind ook daadwerkelijk voldoet aan de leerplicht. Als een kind niet meer naar onze school gaat maar er ook geen bewijs is van inschrijving op een andere school, zullen wij hiervan direct melding maken bij de afdeling Leerplicht van de Gemeente Utrecht.

Relatief verzuim: Wie doet welke actie

GEOORLOOFD VERZUIM	Actie	Door wie?
Ziekmelden van kind	Telefonisch melden door ouders aan school	Conciërge ontvangt de boodschap, geeft dit door aan leerkracht en maakt een melding in Parnassys.
Kind naar dokter / tandarts / specialist	Ouders melden dit mondeling of schriftelijk bij conciërge of leerkracht	Conciërge geeft dit door en maakt melding in Parnassys of de leerkracht doet dit.
Buitengewoon verlof (conform wettelijke regeling)	Ouders vullen aanvraagformulier in en mailen of sturen dit naar directie	Directie geeft wel of geen toestemming, maakt een kopie van de beschikking en geeft deze aan de leerkracht en ouder. Leerkracht vermeldt het verlof in Parnassys.
NIET-GEOORLOOFD VERZUIM	Actie	Door wie?
Kind verschijnt zonder reden niet op school	Leerkracht vraagt aan conciërge om naar huis te bellen (tussen 8.30 en 9.00 uur). Indien er geen reden wordt opgegeven of indien er geen contact mogelijk is wordt dit aan de directie doorgegeven.	Leerkracht en conciërge Directie indien er na navraag geen helderheid is.
Luxe-verzuim	Leerkracht meldt dit bij directie	Leerkracht en directie, directie neemt contact op met Leerplicht en ouder.
Kind komt te laat	Leerkracht vraagt naar reden, indien dit meerdere malen gebeurt gaat de leerkracht in gesprek met ouders.	Leerkracht, indien het verzuimgedrag niet verandert zal de leerkracht dit melden bij de directie die stappen zal ondernemen naar de ouders.
Kind is ziekgemeld zonder duidelijke medische redenen	Leerkracht meldt dit bij directie	Directie neemt (evt. samen met de intern begeleider) contact op met de ouders.
Signaalverzuim (kind wordt thuis gehouden zonder duidelijke redenen)	Leerkracht meldt dit bij directie	Directie neemt (evt. samen met de intern begeleider) contact op met de ouders

N.B. Als de conciërge afwezig of ziek is verschuiven de taken t.a.v. het verzuimprotocol naar de leerkracht.

BIJZONDERE SITUATIES

Schorsing van een kind

Als er volgens de school duidelijke redenen zijn om een kind te schorsen (dit mag maximaal 5 dagen) dient de school hiertoe een aanvraag te doen bij het bevoegd gezag (de SPO). De SPO zal dit mandateren aan de directeur. De volgende aanleidingen kunnen hiertoe van toepassing zijn:

- ✓ Bedreiging door ouders/verzorgers
- ✓ Herhaaldelijk wangedrag
- ✓ Crimineel gedrag (diefstal, beroving, bedreiging)
- ✓ Geweldpleging
- ✓ Herhaaldelijke verstoring van de orde, rust en veiligheid op school
- ✓ De school heeft aantoonbaar alles gedaan om schorsing te voorkomen

Als een kind geschorst wordt, volgt een schriftelijke kennisgeving aan ouders/verzorgers met afschriften aan Leerplicht en Inspectie. De ouders worden voor een gesprek uitgenodigd. In dit gesprek (of eventueel een tweede gesprek) worden duidelijk afspraken gemaakt voor de toekomst (o.a. over de voorwaarden waaronder een kind weer wordt toegelaten). Ouders kunnen in beroep gaan.

Verwijdering van een kind

Indien schorsing niet leidt tot het beoogde resultaat, kan de school een verwijderingsprocedure opstarten. Dit loopt via het bevoegd gezag (de SPO). Schriftelijk worden de ouders geïnformeerd over de procedure. Ouders kunnen beroep aantekenen (binnen 6 weken). Leerplicht en Inspectie ontvangen een afschrift van de brief met het voornemen tot verwijdering.

De school moet er zorg voor dragen dat de verwijderde leerling binnen maximaal 8 weken op een andere school geplaatst wordt. In de periode tussen de verwijdering en het starten op de nieuwe school blijft de school verantwoordelijk voor het zo normaal mogelijk blijven volgen van het onderwijs door het betreffende kind. Gedurende de hele procedure is er uiteraard overleg tussen school en Leerplicht.

6.5 Wie is wanneer bereikbaar?

SPREEKTIDEN PERSONEEL

Naast de geplande overlegmomenten (o.a. verslaggesprekken) kunt u altijd afspraken maken met de leerkracht van uw kind. Als u dit wilt kunt u 's ochtends de leerkracht even aanspreken om een tijdstip te plannen. Wij verzoeken u om geen inhoudelijke gesprekken vlak voor de aanvang van de school te houden, de leerkracht is op dat moment gericht op zijn groep en kan dan geen individuele gesprekken voeren. Wij communiceren liever niet per email over problemen en/of zorgen van leerlingen.

Ook kunt u afspraken maken met de intern begeleiders of de directie. Via de mail of via de telefoon werkt het snelst. Wij werken niet met aparte spreekuren.

7. NAMEN EN ADRESSEN

STICHTING OPENBAAR PRIMAIR ONDERWIJS (SPO) UTRECHT

SPO Utrecht is het schoolbestuur van alle openbare basisscholen, de school voor speciaal basisonderwijs (Luc Stevensschool), de scholen voor Speciaal (Voortgezet) Onderwijs (Herderschêeschool, SO Fier en VSO Kromme Rijn College) en de PO-afdeling van de International School in de gemeente Utrecht.

College van Bestuur: Anko van Hoepen (voorzitter) en vacature (lid van CvB)

Secretaris van het bestuur en de Raad van Toezicht: Linda Osman

Postadres: Postbus 9315, 3506 GH Utrecht

Bezoekadres: Orteliuslaan 871

030 265 26 40

www.spoutrecht.nl

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Zie website: www.jenaplanwittenvrouwen.nl onder het kopje 'Ouders'

Contact opnemen kan via mr.jenaplanschoolwittenvrouwen@spoutrecht.nl

OUDERCOMMISSIE

Zie website: www.jenaplanwittenvrouwen.nl onder het kopje 'Ouders'

Contact opnemen kan via or.jenaplanschoolwittenvrouwen@spoutrecht.nl

TUSSENSCHOOLSE OPVANG (OVERBLIJF)

Nicolet Michels (*coördinator locatie Poortstraat*) 030-2724469

Charo Larraz Berges (*coördinator locatie Oude Kerkstraat*) 030-2715526

VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG

Ludens

Giessenplein 59-c

3522 KE Utrecht

030-2567070

Servicekantoor Partou (algemeen)

Sportlaan 1

4131 NN Vianen

088-2357550

Cursus-BSO

Tulpstraat 27

3573 XE Utrecht

030-7370252 / 06-57320077

KLACHTCONTACTPERSOON VAN ONZE SCHOOL

Marina Pijpker (locatie Oude Kerkstraat), bereikbaar op maandag, dinsdag en woensdag, 030-2715526

VERTROUWENSPERSOON SPO UTRECHT

Tineke Koolwijk, tkoolwijk@human-invest.nl 06-55741911

INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

www.onderwijsinspectie.nl

info@owinsp.nl

Voor algemene vragen over onderwijs kunt u terecht bij: 0800 – 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief).

LANDELIJKE KLACHTENCOMMISSIE ONDERWIJS

Postadres:

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

030 - 280 95 90

info@onderwijsgeschillen.nl

SWV UTRECHT PO

www.swvutrechtpo.nl

Perudreef 90

3563 VE Utrecht.

030-3036410

info@swvutrecht.nl

LEERPLICHT GEMEENTE UTRECHT

www.utrecht.nl/zorg-en-onderwijs/onderwijs/leerplicht

030-2862660

leerplicht@utrecht.nl

BUURTEAM

Buurtteam Noordoost, Samuel van Houtenstraat 1, 3515EA, Utrecht, 030-7400508

Contactpersoon: Samantha de Wit 06-33721956, s.dewit@buurtteamsutrecht.nl